

PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S. A.

ERRATA

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS – PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO AMAZONAS DE 16 DE ABRIL DE 2014 - NÚMERO 32.784 - ANO CXX - PÁGINAS 18, 19 e 20. PÁGINAS DO EDITAL: 30, 32 e 34.

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL PRODAM Nº 001/2014, DE 16 DE ABRIL DE 2014

Onde se lê:

ENSINO SUPERIOR

CÓD	CARGO	FUNÇÃO	REQUISITO	VAGAS	VAGAS PARA PCD*	CARGA HORÁRIA	NÍVEL/ REMUNERAÇÃO
S02	ANALISTA ADMINISTRATIVO	Analista Administrativo (área de RH)	Curso superior completo em Administração.	3	-	220H	C06 R\$ 3.244,63
S05	ANALISTA DE TI	Analista de Desenvolvimento de Sistemas	Ensino superior completo em cursos da área de Informática OU Ensino superior completo em qualquer área mais pós-graduação em cursos da área de Informática OU Ensino superior completo em qualquer área mais curso de Formação de Analise de Sistemas com carga horária igual ou superior a 300 horas.	34	-	220H	D05 R\$ 4.576,68

ENSINO MÉDIO

CÓD	CARGO	FUNÇÃO	REQUISITO	VAGAS	VAGAS PARA PCD*	CARGA HORÁRIA	NÍVEL/ REMUNERAÇÃO
M02	ASSISTENTE	Atendente de Service Desk	Ensino médio completo. Conhecimento em Hardware e Software.	6	-	180H	B03 R\$ 1.496,43
M03	ASSISTENTE	Assistente 220h (áreas diversas)	Ensino médio completo.	11	-	220H	B01 R\$ 1.630,83
M05	PROGRAMADOR	Desenvolvedor	Ensino médio completo.	24	-	220H	C05 R\$ 3.063,86

Leia-se:

CÓD	CARGO	FUNÇÃO	REQUISITO	VAGAS	VAGAS PARA PCD*	CARGA HORÁRIA	NÍVEL/ REMUNERAÇÃO
S02	ANALISTA ADMINISTRATIVO	Analista Administrativo (área de RH)	Curso superior completo em Administração. Registro no Conselho Regional de Administração – CRA mais comprovante de estar em dia com o pagamento do Conselho.	3	-	220H	C06 R\$ 3.244,63
S05	ANALISTA DE TI	Analista de Desenvolvimento de Sistemas	Ensino superior completo em cursos da área de Informática OU Ensino superior completo em qualquer área mais pós-graduação em cursos da área de Informática OU Ensino superior completo em qualquer área mais curso de Formação de Analise de Sistemas com carga horária igual ou superior a 300 horas.	34	02	220H	D05 R\$ 4.576,68

ENSINO MÉDIO

CÓD	CARGO	FUNÇÃO	REQUISITO	VAGAS	VAGAS PARA PCD*	CARGA HORÁRIA	NÍVEL/ REMUNERAÇÃO
M02	ASSISTENTE	Atendente de Service Desk	Ensino médio completo. Conhecimento em Hardware e Software.	6	01	180H	B03 R\$ 1.496,43
M03	ASSISTENTE	Assistente 220h (áreas diversas)	Ensino médio completo.	11	01	220H	B01 R\$ 1.630,83
M05	PROGRAMADOR	Desenvolvedor	Ensino médio completo.	24	02	220H	C05 R\$ 3.063,86

Tiago Monteiro de Paiva
Diretor-Presidente

PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S. A.

ERRATA

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO AMAZONAS DE 16 DE ABRIL DE 2014 - NÚMERO 32.784 - ANO CXX - PÁGINAS 19 A 22. PÁGINAS DO EDITAL SUBSTITUÍDAS: 37 A 49.

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL PRODAM Nº 001/2014, DE 16 DE ABRIL DE 2014

ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÁ UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.

CARGO/FUNÇÃO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
ANALISTA ADMINISTRATIVO (Funções: S01 a S03); ANALISTA DE TI (Funções: S04 a S11); ASSISTENTE SOCIAL - Assistente Social (S12); COMUNICADOR SOCIAL - Relações Públicas (S13); DESIGN GRÁFICO - Designer Gráfico (S14); e ENGENHEIRO - Engenheiro Eletricista (S15).	CONHECIMENTOS GERAIS I – LÍNGUA PORTUGUESA Compreensão de textos; tipologia textual; denotação e conotação; ortografia oficial; acentuação gráfica; emprego das classes de palavras e suas flexões; emprego do sinal indicativo de crase; pontuação; verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; significação das palavras; semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação; redação e correspondências oficiais.
ANALISTA ADMINISTRATIVO (Funções: S01 a S03); ASSISTENTE SOCIAL - Assistente Social (S12); COMUNICADOR SOCIAL - Relações Públicas (S13); DESIGN GRÁFICO - Designer Gráfico (S14); e ENGENHEIRO - Engenheiro Eletricista (S15).	CONHECIMENTOS GERAIS II – INFORMÁTICA Noções gerais de operação de editor de textos Word 2003, principais comandos aplicáveis ao texto, tabelas, mais direta, noções gerais de operação operacional Windows 2007 uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes; noções gerais de operação da planilha Excel 2003 digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos; noções gerais de utilização de Internet, utilização do correio eletrônico.

ANALISTA DE TI (Funções: S04 a S11).	CONHECIMENTOS GERAIS II – INGLÊS TÉCNICO Interpretação de textos de manuais técnicos; gramática; substantivos; artigos; adjetivos; pronomes; verbos; auxiliares modais; advérbios; preposições e conjunções.
ANALISTA ADMINISTRATIVO (Funções: S01 e S02); ASSISTENTE SOCIAL - Assistente Social (S12); COMUNICADOR SOCIAL -	CONHECIMENTO ESPECÍFICO I – NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO Objetivos da Administração pública; funções típicas do Executivo, Legislativo e Judiciário; poder de polícia; poder regulamentar; princípios da Administração; poder vinculado e poder discricionário; administração centralizada e

Relações Públicas (S13); DESIGN GRÁFICO - Designer Gráfico (S14); e ENGENHEIRO - Engenheiro Eletricista (S15).	descentralizada, composição do órgão; cargos, funções e agentes; conceitos de órgãos públicos; autarquias, fundações públicas, entidades empresariais (sociedades de economia mista e empresa pública); parastatais; agências reguladoras; Lei 8.666 (licitações e contratos; dispensa e inexigibilidade) e suas atualizações.
--	--

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Analista de Contabilidade (S03)	CONHECIMENTO ESPECÍFICO I – CONTABILIDADE GERAL Princípios Contábeis do CPC: redução ao valor recuperável, combinação de negócios, custos de empréstimos, demonstração intermediária, informação por segmento, apresentação das demonstrações contábeis, ativo imobilizado, propriedade para investimento, benefícios a empregados, demonstrações separadas, demonstrações consolidadas, demonstração de fluxo de caixa, ativo intangível, divulgação sobre partes relacionadas, operações de arrendamento mercantil, subvenção e assistência governamental, custos de transação e prêmios na emissão de títulos, contratos de seguros, ajuste a valor presente, estoques, políticas contábeis mudança de estimativa e retificação de erro, evento subsequente, provisões ativos e passivos contingentes, receitas, ativo não circulante mantido para venda e operação descontinuada, tributos sobre o lucro, instrumentos financeiros, reconhecimento e mensuração. Princípios Fundamentais de Contabilidade, Contabilidade Geral e Aplicada: Conceitos, objetivos e fins. Patrimônio como bens, capital e patrimônio; Patrimônio como fundos de valores; Ativo, passivo e situação líquida; Patrimônio como investimento e como fontes de financiamento; Gestão de Empresas - custos, ingressos, e créditos; Despesas e equilíbrio financeiro; Exercício financeiro, ciclo operacional. Regime de caixa e regime de competência. Inventário - conceito e classificação. Escrituração - finalidade e classificação; Contas - conceito, estrutura, sistema e classificação. Métodos e sistemas de escrituração. Contabilidade Comercial: Sociedades Comerciais; Constituição de Empresas; Impostos e taxas sobre vendas; Operações com mercadorias; Apuração Contábil do resultado; Folha de pagamento e Depreciação; Análise de Ponto de equilíbrio. Análise de balanços - indicadores de liquidez, rentabilidade, endividamento e atividade. Análise de investimentos: valor do dinheiro no tempo, taxas equivalentes. Gestão do Capital de Giro. Contabilidade societária - Lei nº 6.404/76, com as alterações das Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09, e legislação complementar. Introdução à Normalização Contábil Internacional, de acordo com IFRS.
---	---

ANALISTA DE TI (Funções: S04 a S11).	CONHECIMENTO ESPECÍFICO I – REFERENTE AO CARGO Sistema operacional: gestão de memória; sistema de E/S, sistemas de arquivos. Lógica de programação e estrutura de dados: algoritmos; raciocínio lógico; tipos de variáveis; expressões aritméticas, lógicas e relacionais; comandos de atribuição; comandos de entrada e saída; estrutura condicional; estrutura de repetição; matrizes e vetores; funções e procedimentos; arquivos; modularização e desenvolvimento TOP-DOWN; orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos: arquivo, registro, campo, chave primária, secundária, de acesso, de ordenação; tipos de arquivo: sequencial, de transação, intermediário; organização de arquivos; métodos de acesso arquivos;
--------------------------------------	---

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Áreas Diversas (S01)	conceitos de estrutura de dados: divisão esquemática das estruturas de dados, alocação estática, alocação dinâmica, listas lineares, pilha, fila; estruturas hierárquicas: árvore (definição, representação, caminhamento em árvore binária, transformação de árvore em árvore binária); implementação de hierarquias; implementação de redes. Segurança da informação: gestão de segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação; segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso, segurança de serviços terceirizados; gestão de risco: planejamento, identificação e análise de risco, plano de continuidade de negócio; política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; sistemas de backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups; dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers; ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing); malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm; segurança na internet: virtual private networks, segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. Banco de dados: fundamentos; características; funcionalidades; modelagem de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores; internet; protocolo TCS/IP. Servidores WEB / APLICAÇÃO / CONTAINERS: características, funcionalidades e conhecimentos básicos de jBoss, Apache, Tomcat e IIS.
--	---

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Áreas Diversas (S01)	CONHECIMENTO ESPECÍFICO II – ADMINISTRAÇÃO GERAL Administração geral: princípios fundamentais e funções do administrador. Organizações: papel e origem. Escolas de Administração: contribuição de Taylor e Fayol. Hierarquia dos órgãos: relações formais na organização. Estrutura funcionalidade; modelagem de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores; internet; protocolo TCS/IP. Servidores WEB / APLICAÇÃO / CONTAINERS: características, funcionalidades e conhecimentos básicos de jBoss, Apache, Tomcat e IIS.
--	--

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Área de RH (S02)	dispensa e inexigibilidade) e suas atualizações. CONHECIMENTO ESPECÍFICO II – ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS Conceitos básicos de organização. Administração de Recursos Humanos: Interação entre pessoas e organizações. Sistema de administração de recursos humanos. Conceitos, políticas e objetivos. Planejamento de recursos humanos. Recrutamento e seleção de pessoal. Desenvolvimento e treinamento. Desenho, descrição e análise de cargos/empregos. Avaliação do desempenho humano. Administração de salários. Planos e benefícios sociais. Higiene e segurança do trabalho. Relações trabalhistas.
--	--

ANALISTA ADMINISTRATIVO - Analista de Contabilidade (S03)	CONHECIMENTO ESPECÍFICO II – CONTABILIDADE FISCAL/CUSTO Contabilidade de custos - Terminologia de custo, conceitos e classificações; custos de fabricação (MAT/MOD/CIF); custos não fabricis; formação do CIF; custo dos produtos semiacabados; custo dos produtos acabados; custos fixos; custos variáveis: custos diretos; custos indiretos; custo do custo dos materiais, mão de obra e custo indireto de fabricação; taxa pré-determinada dos custos indiretos; critério de alocação dos custos indiretos; apuração do custo unitário; sub e superaplicação do CIF; Custeio por processo - departamentos de produção; unidades equivalentes de produção pelo método da média ponderada e PEPS; Custeio dos departamentos de serviço - alocação pelo método direto, passo a passo e método recíproco; Relação custo/volume/custo, custo variável, margem de contribuição; ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro; margem de segurança. Custeio baseado em atividades - taxas de atividade; custo de capacidade no custeio baseado em atividades; apropriação dos custos indiretos às atividades e aos objetos de custo; comparação dos métodos tradicionais e por atividades. Custeio por absorção, custeio direto, custo unitário, custos fixos e variáveis, margens de contribuição. Contabilidade Tributária: tributos e fatos
---	--

Table with columns for job title, level, and description of duties. Includes roles like ASSISTENTE 180H, TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO, PROGRAMADOR, and CARGO/FUNÇÃO.

Table with columns for job title, level, and description of duties. Includes roles like PROGRAMADOR, TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO, and CARGO/FUNÇÃO.

0 6 7 3 1

DETRAN/AM

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO
O DETRAN/AM, fundamentado no art 281, § único, II, da Lei 9.503, de 23.09.97 e no princípio constitucional do contraditório da CF; Considerando as reiteradas tentativas de recebimento de Notificações de Autuação por correspondência postal; NOTIFICA que foram lavradas autuações cometidas pelos veículos de propriedade dos abaixo relacionados, devendo as partes interessadas efetivarem apresentação do condutor e Defesa da Autuação no prazo de quinze dias, a contar da data da publicação do presente edital, podendo ser adquirido o formulário para Defesa no Pro. Adm. A não apresentação do Condutor implicará ao proprietário do veículo (pessoa física - responsabilidade pela pontuação), (pessoa jurídica - agravoamento art. 257, § 8º).

Table with columns: Item, Placa, Nº Auto, Cod. Multa, Data Infração, Data Emissão, Data Defesa. Lists vehicle details for notification.

Manaus, 06 de maio de 2014

João Leonel de Brito Feitosa
Diretor Presidente

0 6 7 3 7

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

O DETRAN/AM, fundamentado no caput do art 282 da Lei 9.503, de 23.09.97 e no princípio constitucional do contraditório da CF; Considerando as reiteradas tentativas de recebimento de Notificações de Imposição de Penalidade por correspondência postal; NOTIFICA que foram lavradas autuações cometidas pelos veículos de propriedade dos abaixo relacionados, facultado as partes interessadas interporem Recurso em 1ª instância na JARI no prazo de quinze dias, a contar da data da publicação do presente edital, podendo ser adquirido o formulário para Recurso no Pro. Adm do DETRAN/AM. Da decisão da JARI caberá Recurso em 2ª instância junto ao CETRAN/AM na forma do art 288/289 do CTB.

Table with columns: Item, Placa, Nº Auto, Cod. Multa, Data Infração, Data Emissão, Data Recurso. Lists vehicle details for penalty notification.

Table with columns: Item, Placa, Nº Auto, Cod. Multa, Data Infração, Data Emissão, Data Recurso. Lists vehicle details for penalty notification.