



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014

SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS

LEGISLAÇÃO: A PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A, por intermédio de sua Pregoeira AMÉLIA FERNANDES e membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 09, de 04 de janeiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que no local, datas e horários abaixo indicados fará realizar licitação **na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”, que será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade **Pregão**, Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta o Pregão Eletrônico e o Decreto Estadual nº 24.818/2005 que regulamenta a modalidade pregão, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, denominado Pregão Eletrônico, Decreto Estadual nº 24.052/2005 que regulamenta o **Sistema de Registro de Preços** no âmbito do Governo do Estado do Amazonas, Lei Complementar 123/2006, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

DOCUMENTO DE ORIGEM: SAC 110850

OBJETO: **Aquisição de TONER PARA IMPRESSORAS HP** para suprir o estoque do Almoxarifado da PRODAM S.A, através do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.

TIPO: Menor preço POR LOTE

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 06/02/2014 a 19/02/2014.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19/02/2014 às 10:30h, de Brasília.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 19/02/2014 às 11:00h, de Brasília.

TÉRMINO DA SESSÃO PRINCIPAL: 2 minutos após o início da sessão de disputa.

TÉRMINO DO PERÍODO ADICIONAL: Até 30 minutos após o término da sessão principal.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS:

- contato: **Amélia Fernandes** - Pregoeira
- endereço: Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110.
- e-mail: licitacoes@prodam.am.gov.br
- fax: (092) 3232-4369 ou 3233-4608.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília (DF)**.

LOCAL: www.licitacoes-e.com.br - “Acesso Identificado”



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

EDITAL

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A PRODAM – PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S/A, CNPJ/MF nº 04.407.920/0001-80 - Inscrição Estadual nº 05.341162-5, através de sua Pregoeira designada através da Portaria nº 009/2013, por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação - INTERNET torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local já indicados anteriormente, fará realizar-se licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **Menor preço POR LOTE**, tendo como objeto o descrito no item 2 abaixo através do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo da PRODAM, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

- 1.1.1. O pregão eletrônico em questão será realizado conforme a data e horários a seguir:
 - a) **Recebimento das propostas: de 06/02/2014 à 19/02/2014.**
 - b) **Abertura das propostas: dia 19/02/2014 às 10:30h, de Brasília**
 - c) **Início da sessão de disputa de preços: dia 19/02/2014 às 11h, de Brasília.**
 - d) **Término da sessão principal: 2 minutos** após o início da sessão de disputa.
 - e) **Término do período adicional: Até 30 minutos** após minutos o término da sessão principal.
- 1.1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2.002 e Decreto Federal nº 5.450 de 31/05/2005, que regulamenta a modalidade **Pregão Eletrônico**, o Decreto Estadual nº 24.818/2005, que institui a modalidade Pregão no âmbito do Estado, Decreto nº 24.052/2005 que regulamenta o **Sistema de Registro de Preços** no âmbito do Governo do Estado do Amazonas, a lei Complementar 123, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações.

2. DO OBJETO

O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a **Aquisição de TONER PARA IMPRESSORAS HP** para suprir o estoque do Almoxarifado da PRODAM S.A, através do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.

3. ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. A despesa com o pagamento do referido objeto será custeada com recursos próprios da PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

- 4.1. Excetuado o prazo de dois dias úteis antes da data fixada para a abertura das propostas, o fornecedor poderá formular consultas, preferencialmente pelo e-mail licitacoes@prodam.am.gov.br, ou por correspondência dirigida a Pregoeira do certame, no endereço da PRODAM, à Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, ou, ainda pelo fax (92) 3232-4608, informando o número da licitação – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2014-PRODAM**.

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

- 5.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para o recebimento e para abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, informado no **item 1.1.1** deste Edital.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO

- 6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de **Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
- 7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:
- 7.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- 7.2.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº. 8.666/93;
- 7.2.3. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- 7.2.4. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.
- 7.2.5. Não poderá participar deste certame o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica conforme determina o Art. 9º da Lei 8.666/93.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira designado, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- 8.1.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- 8.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 8.1.3. Abrir as propostas de preços;



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 8.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 8.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 8.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 8.1.8. Declarar o vencedor;
- 8.1.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 8.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 8.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 8.1.12. Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- 8.1.13. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

- 9.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do **Banco do Brasil S.A.** sediadas no País.
- 9.2. Eventuais dúvidas para obtenção da senha deverão ser solicitadas pelo telefone **3003.0500 (Capitais e Regiões Metropolitanas) ou 0800.729 0500(Demais localidades)**.
- 9.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.
- 9.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “Licitações-e”.
- 9.5. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 9.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a PRODAM ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

10. PARTICIPAÇÃO

- 10.1. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do **site** www.licitacoes-e.com.br, observando a data e os horários limites estabelecidos no **subitem 1.1.1** deste Edital.
- 10.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 10.3. No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.4. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através do envio de mensagens pelo próprio sistema, marcando a sessão para continuidade do Pregão.

11. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 11.1. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 11.2. As propostas de preços, por lote, terão seus valores definidos conforme os Itens definidos no "ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO Nº 06/2014".
- 11.3. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:
 - 11.3.1. Os materiais ofertados deverão atender a todas as especificações constantes do Anexo I do Edital.
 - 11.3.2. A quantidade ofertada fica a critério de cada licitante de acordo com a capacidade de atendimento de cada empresa, limitada ao total solicitado para cada item.
- 11.4. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias contados da data da Sessão Pública do Pregão.
- 11.5. **Da entrega** : Por se tratar de um Pregão pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, a PRODAM não se obriga a adquirir o serviço ora licitado, só o fazendo quando houver necessidade, ocasião em que será emitido **Pedido de Compra** para entrega do material, conforme item 04, constante no Anexo 1 – Termo de Referência - deste Edital.
- 11.6. **Local de entrega**: Conforme Item 4.1, constante no Anexo 1 deste Edital.
- 11.7. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, sendo neles inclusos todas e quaisquer despesas consideradas para composição dos preços, tais como, transportes, (considerar o custo do descarregamento), impostos, seguros, e tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 11.8. A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear quaisquer alterações, seja para mais ou para menos.
- 11.9. Local de faturamento: O Proponente deverá indicar o Município e o Estado onde será efetuado o faturamento.
- 11.9.1. **Diferencial de ICMS (se for o caso)** - Para efeito de comprovação da incidência do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), a PRODAM está enquadrada como contribuinte do ICMS, nas operações interestaduais, com a alíquota de 17%. **Para todo material adquirido fora do Estado será recolhido o diferencial de alíquota ao Estado do Amazonas à razão de 10%.**
- 11.10. **Forma de apresentação dos preços:** Os licitantes de outros Estados deverão computar aos preços ofertados o percentual de 10% de diferencial de alíquota de ICMS, **somente para efeito de julgamento (nos casos de aquisição de material)**, correspondente a complementação de alíquota que deverá ser recolhida pela PRODAM ao Estado do Amazonas. Quando do envio de sua proposta final este percentual deverá ser expurgado.
- 11.10.1. A empresa vencedora do presente Pregão deverá encaminhar a proposta conforme dispõe o subitem 13.3, qualquer alteração será motivo de desclassificação do licitante.

12. ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA

- 12.1. Conforme previsto no Edital, antes do horário da disputa de lances, a Pregoeira fará a abertura das propostas apresentadas para análise das mesmas e avaliar a aceitabilidade das propostas de preços. Desclassificará aquelas que não se adequarem ao disposto no Edital desta licitação.
- 12.2. Em seguida, a partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo **site** já indicado no item 10.1. do Edital e não desclassificadas, passando a Pregoeira a receber os lances das licitantes.
- 12.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 12.3.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 12.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes. Os licitantes serão representados por seus códigos.
- 12.5. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, no prazo previsto para o encerramento. Após o esgotamento do prazo da sessão principal, transcorrerá período adicional de tempo, de até trinta minutos, denominado **tempo randômico**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 12.6. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances no período adicional de tempo.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 12.7. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a Pregoeira ratificará a proposta vencedora e solicitará da licitante que envie os documentos descritos no **Anexo 2**, para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta, e proposta de preços, contendo as especificações detalhadas do objeto licitado (preço unitário, preço total, e validade da proposta) e atualizada em conformidade com o último lance; documentação essa avaliada na forma da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas nos Anexos deste Edital.
- 12.8. A documentação do item 12.7., deverá ser enviada imediatamente após a solicitação da Pregoeira para o email: licitacoes@prodam.am.gov.br, nos formatos (.pdf, .doc, .jpg), ou em ultimo caso para o fax(s) (92) 3232-4369 / 3233-4608. **O prazo máximo de aguardo para recebimento da documentação será de até 02 horas após encerramento da etapa de lances; em caso de não atendimento ao prazo estipulado será convocado o 2º colocado.**
- 12.9. **Nesta ocasião, a Pregoeira solicitará também** que sejam enviadas informações (catálogo, se for o caso) contendo as especificações do objeto licitado, conforme **Anexo 1**.

13. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 13.1. A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação, observados prazos para fornecimento, especificações técnicas, **diferencial da alíquota de ICMS** do item 11.10 e demais condições definidas neste Edital. O próprio sistema acusará quando houver empate técnico em se tratando de ME/EPP.
- 13.2. Após a sessão de lances, analisando a aceitabilidade ou não, a Pregoeira analisará a documentação do licitante que ofertou o menor preço:
- 13.2.1. Diante da necessidade de análise técnica do objeto licitado, em sede de diligência, será apreciado pelo setor competente da PRODAM, que emitirá Parecer Técnico sobre as especificações, sendo confirmados os requisitos exigidos e aceito do objeto, após a Pregoeira declarar o vencedor do certame.
- 13.2.2. Posteriormente, **após declarado vencedor**, os documentos citados no item 12.7, deverão ser encaminhados, através dos **originais ou cópias autenticadas**, a Pregoeira, para a sede da PRODAM, na Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, **observando o prazo de 3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de realização do pregão.
- 13.3. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via original assinada, na língua portuguesa corrente no Brasil, salvo quanto às expressões técnicas, datilografadas ou impressas através de edição eletrônica de textos em papel timbrado do proponente, bem como ser redigida de forma clara, legível, sem rasuras, emendas ou entrelinhas.
- 13.4. Se a proposta ou lance de menor valor não atender as especificações técnicas e as condições mínimas de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 13.4.1. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor para a PRODAM.
- 13.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora do certame pela Pregoeira, desde que não haja a manifestação da intenção de interposição de recurso pelas licitantes, sendo adjudicado o objeto.
- 13.6. Declarado o vencedor, poderá ser declarada pelas licitantes a intenção de interpor recurso, devidamente motivado, conforme item 21.2, que acatada pela Pregoeira, será aberto o prazo legal para recebimento do recurso.
- 13.7. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 22**. Neste caso, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, e a habilitação dos proponentes observadas à ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

14. HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Não sendo declarada a intenção de interposição de recurso pelas licitantes, caberá a Pregoeira a adjudicação do objeto ao vencedor e o Diretor Presidente da PRODAM deliberar sobre a homologação do objeto ao vencedor do Pregão.
- 14.2. Havendo recurso, o Diretor Presidente da PRODAM, após deliberar sobre o mesmo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor, homologando também o processo.
- 14.3. **Por se tratar de um Pregão para Registro de Preços, a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.**

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. Homologado o resultado da licitação, a PRODAM, respeitadas as ordens de classificação, convocará os interessados para assinatura da **Ata de Registro de Preços** que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 15.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PRODAM, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 15.3. A ata firmada com os licitantes fornecedores observará o modelo do Anexo 3 e atenderá o que reza o Art. 12 do Decreto nº 24.052/2005 em caso de alteração.
- 15.4. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 15.2, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.
- 15.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, quando solicitado(s), conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência as especificações e condições deste Edital.
- 15.6. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender a todos os Pedidos de Compra/ Autorizações de Serviços emitidos pela PRODAM, durante a vigência da Ata de Registro de



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Preços, mesmo se a entrega deles decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

- 15.7. Em cada fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade dos bens entregues não corresponderem ao exigido no Edital, o mesmo será devolvido ao fornecedor para que este no prazo máximo de 07 (sete) dias faça a devida substituição, sem ônus para a PRODAM, sob pena de aplicação de sanções a critério da Administração.
- 15.8. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura, não podendo este prazo ser prorrogado.
- 15.9. A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.
- 15.10. Os órgãos públicos interessados quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto a PRODAM, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 15.11. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16. GARANTIA

- 16.1. A garantia dos produtos e serviços estão definidos nas especificações de cada lote/produto constante no Termo de Referência

17. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 17.1. Assinar a Ata de Registro de Preços e ou Contrato.
- 17.2. Entregar o Material contratado no local conforme solicitação documentada (**Pedido de Compras** e ou **Autorização de Execução de Serviços**), obedecendo aos prazos e o local de entrega, bem como as obrigações previstas no Edital e seus anexos.
- 17.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PRODAM e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações.
- 17.4. Disponer-se a toda e qualquer fiscalização da PRODAM, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital.
- 17.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 17.6. Manter durante toda e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18. OBRIGAÇÕES DA PRODAM

- 18.1. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- 18.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 18.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 18.4. Efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, nas condições estabelecidas neste Edital;
- 18.5. Promover, por intermédio de colaborador indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

19. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

- 19.1. Quando tiver necessidade e disponibilidade financeira, a PRODAM emitirá **Pedido de Compras** e/ou **Autorização de Execução de Serviços** especificando o material e a quantidade a serem adquiridos, entregando-o ao fornecedor ou remetendo-o via fax.
- 19.2. Observado o prazo de entrega previsto no item 04 do Termo de Referência – Anexo 1, o fornecedor fará a entrega do material no local, oportunidade em que receberá documento, ou atesto no próprio **Pedido de Compras**.
- 19.3. O aceite/aprovação do material pela PRODAM não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo 1 deste Edital.

20. DO PAGAMENTO

- 20.1. O prazo de pagamento e demais condições estão contidos no item 08 do Termo de Referência – Anexo I
- 20.2. Os pagamentos devidos pela PRODAM serão liquidados através de cheque nominal ou, através de depósito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor.
- 20.3. No ato do pagamento, se houver qualquer multa a descontar, será o valor correspondente deduzido da quantia devida.
- 20.4. Será exigido da Licitante vencedora quando da apresentação da Nota Fiscal correspondente, a cópia da seguinte documentação: prova de inscrição regular junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), prova de regularidade para com a Seguridade Social, apresentando Certidão Negativa de Débito junto ao I.N.S.S. (C.N.D.), prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S, prova de regularidade fiscal apresentando a Certidão da Dívida Ativa da União e Certidão relativa aos tributos e contribuições federais expedida pela Receita Federal (admitindo-se que seja emitida por meio da Internet, no original, na forma prevista na Instrução Normativa SRF nº 96 de 23/10/00), em validade, Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, em validade.
 - 20.4.1. A não apresentação dos documentos exigidos no subitem 20.4, implicará automaticamente, na suspensão do pagamento das faturas até a satisfação total das exigências.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 20.4.2. Conforme disposto na Cláusula 2ª, inciso I, do protocolo ICMS 42, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 15/07/2009 e do Decreto nº 30.775 de 1/12/2010, os fornecedores deverão emitir Nota Fiscal Eletrônica nas compras governamentais, logo o licitante vencedor deverá emitir nota fiscal eletrônica. Quando se tratar de **serviço** deverá ser emitida Nota Fiscal Eletrônica de Serviços distintamente da Nota Fiscal Eletrônica quando se tratar de **Produto**.

21. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 21.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data inicial fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.
- 21.2. Ao final da sessão pública, imediatamente após a Pregoeira declarar o licitante vencedor e abrir o período para manifestações, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões no espaço previsto da sala de disputa, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 21.3. A falta de manifestação, imediata e motivada, importará à preclusão do direito de recurso.
- 21.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 21.5. Os recursos contra decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo.
- 21.6. Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos a Pregoeira e protocolados junto à PRODAM, localizado a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, de segunda a sexta-feira, no horário de 8:30 às 17 horas, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo a autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 22.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame; não mantiverem a proposta; falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição; comportarem-se de modo inidôneo; fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal; poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à PRODAM pelo infrator:
- 22.1.1. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores da PRODAM;
- 22.1.2. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais), calculado sobre o valor da fatura, por dia de atraso dos prazos previstos para a entrega dos serviços;
- 22.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a PRODAM, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 22.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 22.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da entrega dos serviços, advir de caso fortuito ou motivo de força maior, ambos aceitos pela PRODAM.
- 22.4. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração da PRODAM revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para o conhecimento dos participantes da licitação.
- 23.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PRODAM não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 23.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na PRODAM.
- 23.6. É facultado a Pregoeira, ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 23.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/ inabilitação.
- 23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 23.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento; ou através do **campo de mensagens** do aplicativo "Licitações-e", do Banco do Brasil S.A; ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado do Amazonas.
- 23.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.
- 23.12. O Edital encontra-se disponível no **síte** www.licitacoes-e.com.br.
- 23.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigida a Pregoeira através do e-mail: licitacoes@prodam.am.gov.br, mencionando o número deste processo, ou protocolado junto a Supervisão de Controle, localizada a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, telefones (92) 2121-6500; ou ainda através do fax (92) 3232-4369, em dias úteis, no horário de 08:30 às 17 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital em tempo hábil para serem devidamente protocolados.
- 23.14. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado a Pregoeira.
- 23.15. São partes integrantes deste edital:
- Anexo 1** – Termo de Referência
 - Anexo 2** – Documentos para habilitação;
 - Anexo 3** – Minuta da Ata de Registro de Preços
 - Anexo 4** – Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
 - Anexo 5** – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor.
 - Anexo 6 - Tabela de Preço Máximo-** Art. 9º , Incisos II e III do Decreto Estadual 24.052/2005

Manaus (AM), 04 de fevereiro de 2014.

AMÉLIA FERNANDES

Pregoeira

Equipe de Apoio:

Kleper Nunes

Haddock Petillo

Aprovação Assessoria Jurídica:

Erlon Benjo

Assessoria Jurídica

OAB 4043



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014

Anexo 1

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Aquisição de TONER PARA IMPRESSORAS HP para suprir o estoque do Almoxarifado da PRODAM S.A., conforme descrito na tabela abaixo:

LOTE 01 - Cartuchos Pequenos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	Referência	QTD.
01	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6615NL – 15	Preto	15	30
02	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6625A – 17	Color	17	30
03	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9351 – 21	Preto	21	150
04	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9352AL – 22	Color	22	150
12	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB335WL– 74	Preto	74	30
13	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB337WL – 75	Color	75	30
17	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CH561 – HL 122	Preto	122	150
18	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref. CH562 HL – 122	Color	122	150
19	Cartucho de toner para impressora HP C9385 AL	Preto	88 Preto	30
20	Cartucho de toner para impressora HP C9386 AL	Cian	88 Azul	30
21	Cartucho de toner para impressora HP C9387 AL	Magenta	88 Magenta	30
22	Cartucho de toner para impressora HP C9388 AL	Yellow	88 Amarelo	30
23	Cartucho de toner para impressora HP 501S de Cheque / 51604	Preto	51604	20

LOTE 02 - Tonalizadores grandes

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	Referência	QT D.
01	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Preto	CB540 A	100



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

02	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Cyan	CB541 A	100
03	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Margenta	CB542 A	100
04	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Yellon	CB543 A	100
05	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1005	Preto	CB435A/35 A	50
07	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1020	Preto	Q2612A/12 A	50
08	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1505N	Preto	CB436A/36 A	50
09	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1320	Preto	Q5949A/49 A	30
10	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 3005DN	Preto	Q7551A/51 A	20
11	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2015	Preto	Q7553A/53 A	20
12	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Preto	304 A/CC530 A	50
13	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Cyan	304 A/CC531 A	50
14	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Margenta	304 A/CC532 A	50
15	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Yellon	304 A/CC533 A	50
16	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2055DN	Preto	CE505A/05 A	150
18	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 1100 Ref C4092A	Preto	C4092 A/92 A	10
19	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 2100 Ref C4096A	Preto	C4096A/96 A	10
20	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Preto	CE250 X	50
21	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Cyan	CE251 A	50
22	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Yellon	CE252 A	50
23	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN Color	Magenta	CE253 A	50
24	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet Professional CP278 A Preto	Preto	CE278 A/78 A	50
25	Cartucho de toner brother TN-580 – copiadora Xerox 8065DN	Preto	Brother TN-	100



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

			580	
26	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 400 M401 – 400 M425	Preto	CF280X / 80X	50
27	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Preto	131 A/CF210 A	20
28	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Cyan	131 A / CF211A	20
29	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Yellow	131 A/CF212 A	20
30	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Magenta	131 A/CF213 A	20
31	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Preto	126 A/CE310 A	20
32	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Cyan	126 A/CE311 A	20
33	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Yellow	126 A/CE312 A	20
34	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Magenta	126 A/CE313 A	20
35	Drum Imagem HP / Tambor de Transferência de Imagens para Impressora HP Laser Jet Professional CP1025 / CP1023NW	Preto	126 A/CE313 A	10

- 1.1. Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, diferenças de alíquota, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes até a efetiva entrega dos materiais ofertados, no almoxarifado da PRODAM.
- 1.2. Validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

2. JUSTIFICATIVA

O presente certame licitatório decorre da necessidade de aquisição de TONER PARA IMPRESSORA HP, a fim de suprir o estoque do Almoxarifado da PRODAM S.A.

3. DA VANTAGEM E DA ECONOMICIDADE

- 3.1. O Sistema de Registro de Preços tem por finalidade a contratação futura dos objetos desta licitação onde estarão relacionados todos os quantitativos de toners para impressora HP, necessários ao bom andamento das atividades da PRODAM S.A. – Órgão Gerenciador, pelo prazo de 12 meses.
- 3.2. A vantagem e economicidade estão figuradas na execução de procedimento



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

administrativo único, licitação na modalidade pregão eletrônico para a PRODAM S.A. e ganho em escala com a redução dos preços unitários em função da quantidade demandada.

- 3.3. A ata de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

4. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

- 4.1. Do local e prazo de entrega: os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da PRODAM S.A., situado a Rua Nhamundá, no. 950 – Praça 14 de janeiro – Manaus / AM, no horário de 09:00 às 12:00 e 13:30h às 17:00h.
- 4.2. A entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias a contar da data de recebimento de cada Pedido de Compra expedido pela PRODAM S.A.. As prorrogações do prazo de entrega só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado.
- 4.3. Da forma do pedido: o Pedido de Compra será emitido pela PRODAM S.A., quando houver necessidade de solicitar o objeto licitado, devendo ser solicitada a quantidade mínima de cada item ou mais em cada Pedido.
- 4.4. O fornecedor deverá ofertar somente cartuchos de toners originais, não sendo aceito(s) produto(s) reconicionado(s), reciclado(s) remanufaturado(s), recarregado(s) ou similares.
- 4.5. Os materiais entregues, com eventuais defeitos de confecção ou fabricação, ou que apresentarem adulteração de qualidade, ou que sofrerem eventuais alterações de suas características dentro de seus prazos de validade, deverão ser substituídos, quando for o caso.
- 4.6. A entrega do material e recebimento dos mesmos por parte da Divisão de Suprimentos será caracterizada como recebimento provisório. O recebimento definitivo dar-se-á após verificação da adequação de suas características às exigências do Edital;
- 4.7. Para emissão do aceite por parte da PRODAM S.A., todos os produtos deverão atender plenamente às condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital.

5. APRESENTAÇÃO DOS MATERIAIS

A apresentação dos materiais deverá obedecer aos seguintes parâmetros:

- a) Os materiais deverão estar estritamente de acordo, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias;
- b) Não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de reciclagem e/ou recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

6. DAS SANÇÕES

Na hipótese de descumprimento das normas previstas no Edital e seus Anexos, serão aplicadas, após o exercício da ampla defesa e do contraditório, as sanções previstas no Edital.

7. OUTRAS PRESCRIÇÕES

- 7.1. Além das especificações citadas em cada item, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos materiais licitados.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 7.2. Não serão aceitos materiais em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência.
- 7.3. Deverão ser informadas as marcas e referências dos itens ofertados.
- 7.4. Nenhum material constante do presente Termo de Referência poderá ser remanufaturado, recarregado, reciclado, "compatível", similar ou de segunda mão.
- 7.5. Todos os itens deste Termo de Referência deverão ser produzidos por empresa legalmente estabelecida e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela análise da embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.
- 7.6. Todos os itens deste Termo de Referência deverão vir com o selo ANTICOUNTERFEIT e com selos de segurança (sem exceções) do fabricante das impressoras.
- 7.7. Será declarada vencedora a empresa que apresentar obrigatoriamente a SPAST – Supervisão de Assistência Técnica, no prazo de 72 horas, uma unidade de cada item acima descrito, a título de amostra. A amostra deverá ser descontada, quando do primeiro pedido de compra.
- 7.8. A aceitação desse material pelo Almojarifado ficará condicionada ao teste que será executado com a amostra a ser enviada pelo fornecedor.
- 7.9. O recolhimento das amostras não aprovadas será de responsabilidade do remetente.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 15(quinze) dias após cada entrega solicitada, devidamente homologada pela Seção de Almojarifado e Patrimônio da PRODAM S.A. e mediante apresentação das certidões negativas de tributos municipal, estadual e federal.

9. PRAZO DE VALIDADE

- 9.1. O prazo de validade do objeto deste certame será de 12 (doze) meses, não cabendo renovação.

Manaus (AM), 20 de janeiro de 2014.

Ismael Benigno Neto
Gerente de Administração

Lea Ribeiro de Macedo
Diretora Administrativo- Financeira

*Visto os autos, no uso de minhas atribuições,
APROVO o presente Termo de Referência.*

*Retorno a Comissão de Licitação e a Pregoeira,
para as providências cabíveis.*

Manaus, 27 de janeiro de 2014.

Tiago Monteiro de Paiva
Diretor Presidente



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014

ANEXO 2

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

1. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 1.1. Para habilitar-se no certame, os interessados deverão estar cadastrados no sistema Licitações do Banco do Brasil.
- 1.2. A empresa vencedora deverá apresentar imediatamente após o encerramento da disputa, via fax (92) 3232-4369, os documentos previstos nos subitens 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8. Posteriormente, observado o prazo de 3 (três) dias úteis -contados a partir da data da realização deste Pregão -, deverá encaminhar os originais, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou cópia não autenticada mediante a exibição dos originais para conferência por parte da Pregoeira, ou ainda, através de exemplares publicados em órgãos da Imprensa Oficial, para a PRODAM, na Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110.

1.3. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor), devidamente registrado no Órgão competente, acompanhado de documento comprobatório da eleição dos atuais administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.

1.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias que antecederem a abertura da licitação;
- b) Deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior, a 10% do valor global de sua proposta, de acordo com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/1993;
- c) Comprovação da boa situação financeira da licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), maiores que um, aplicando a seguinte fórmula:

ATIVO CIRCULANTE
PASSIVO CIRCULANTE

- d) A comprovação dos itens 1.4 -b) e 1.4 - c) deverá ser feita através do Balanço Patrimonial do último exercício publicado.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

1.5. Regularidade Fiscal:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;
 - b) Certificados de regularidade de situação perante o INSS (certidão negativa de débito – CND) e o FGTS (certificado de regularidade) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - c) Certidões de regularidade de situação para com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União, Fazendas Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pelo Decreto-Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011, em validade.
- 1.6. Comprovação de aptidão da licitante para desempenho, através de apresentação de atestados ou certidões emitidas por entidades públicas e/ou privadas, indicando que a empresa já forneceu objeto semelhante ao desta licitação.
 - 1.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93, conforme Anexo 4.
 - 1.8. Declaração de que a licitante tomou total conhecimento do Edital e seus anexos e que a proposta apresentada obedece a todos os requisitos exigidos.
 - 1.9. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme Anexo 5.
 - 1.10. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pela Pregoeira / Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.
 - 1.10.1. Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilização dos procedimentos de análise da documentação.
 - 1.11. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
 - 1.12. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.
 - 1.13. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.
 - 1.14. Os documentos exigidos nos subitens 1.3, poderão ser substituídos mediante apresentação do Certificado de Registro Cadastral de Fornecedores da PRODAM dentro da validade.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014

ANEXO 3

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ de 2014, a PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A CNPJ/MF nº 04.407.920/0001-80, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Tiago Monteiro de Paiva, diretor presidente, casado, portador da RG. _____, CPF: _____, resolve registrar os preços do(s) fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do Pregão Eletrônico nº 06/2014, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços para **Aquisição de tonalizador HP**, conforme descrição no anexo do presente instrumento, observado as disposições contidas na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto no. 5.450, de 31 de maio de 2005, o Decreto Estadual nº 24.818/2005 e o Decreto Estadual nº 24.052/2005 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Governo do Estado do Amazonas, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Edital do Pregão Eletrônico SRP no. 06/2014 e seus Anexos.

1. DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S): a partir desta data, fica(m) registrado(s) na PRODAM, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento dos bens do Anexo deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

a) _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG no. _____ e CPF n o _____.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: o ajuste com o(s) fornecedor(s) registrado(s) será formalizado pela PRODAM mediante emissão de Pedido de Compras, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 06/2014.

2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, de Pedido de Compra, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de Pregão nº 06/2014.

2.2 O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: a PRODAM adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

4. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PRODAM convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

4.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PRODAM poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novos envelopes de propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.3 O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PRODAM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS: o fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

5.1 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.2 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura.

6.1 Esta Ata tem seu prazo de validade até _____.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a presente Ata será divulgada no portal da internet www.prodham.com.br.

8. DO FORO: as dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro de Manaus, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento a PRODAM e o(s) fornecedor (es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em ____ (_____) vias de igual e teor e forma.

MANAUS, _____, de _____ de 20XX.

PRODAM S/A.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO Nº 06/2014

Cartuchos Pequenos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	Referência	QTD.
01	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6615NL – 15	Preto	15	30
02	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6625A – 17	Color	17	30
03	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9351 – 21	Preto	21	150
04	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9352AL – 22	Color	22	150
12	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB335WL– 74	Preto	74	30
13	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB337WL – 75	Color	75	30
17	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CH561 – HL 122	Preto	122	150
18	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref. CH562 HL – 122	Color	122	150
19	Cartucho de toner para impressora HP C9385 AL	Preto	88 Preto	30
20	Cartucho de toner para impressora HP C9386 AL	Cian	88 Azul	30
21	Cartucho de toner para impressora HP C9387 AL	Magenta	88 Magenta	30
22	Cartucho de toner para impressora HP C9388 AL	Yellow	88 Amarelo	30
23	Cartucho de toner para impressora HP 501S de Cheque / 51604	Preto	51604	20

Tonalizadores grandes

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	Referência	QT D.
01	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Preto	CB540 A	100
02	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Cyan	CB541 A	100
03	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Margenta	CB542 A	100
04	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Yellon	CB543 A	100



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

05	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1005	Preto	CB435A/35 A	50
07	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1020	Preto	Q2612A/12 A	50
08	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1505N	Preto	CB436A/36 A	50
09	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1320	Preto	Q5949A/49 A	30
10	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 3005DN	Preto	Q7551A/51 A	20
11	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2015	Preto	Q7553A/53 A	20
12	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Preto	304 A/CC530 A	50
13	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Cyan	304 A/CC531 A	50
14	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Margenta	304 A/CC532 A	50
15	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Yellon	304 A/CC533 A	50
16	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2055DN	Preto	CE505A/05 A	150
18	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 1100 Ref C4092A	Preto	C4092 A/92 A	10
19	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 2100 Ref C4096A	Preto	C4096A/96 A	10
20	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Preto	CE250 X	50
21	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Cyan	CE251 A	50
22	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Yellon	CE252 A	50
23	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN Color	Magenta	CE253 A	50
24	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet Professional CP278 A Preto	Preto	CE278 A/78 A	50
25	Cartucho de toner brother TN-580 – copiadora Xerox 8065DN	Preto	Brother TN-580	100
26	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 400 M401 – 400 M425	Preto	CF280X / 80X	50
27	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Preto	131 A/CF210 A	20
28	Cartucho de toner para a impressora HP			



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

	Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Cyan	131 A / CF211A	20
29	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Yellow	131 A/CF212 A	20
30	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Magenta	131 A/CF213 A	20
31	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Preto	126 A/CE310 A	20
32	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Cyan	126 A/CE311 A	20
33	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Yellow	126 A/CE312 A	20
34	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Magenta	126 A/CE313 A	20
35	Drum Imagem HP / Tambor de Transferência de Imagens para Impressora HP Laser Jet Professional CP1025 / CP1023NW	Preto	126 A/CE313 A	10



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

**PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014
ANEXO 4**

**Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de
habilitação**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada

(Endereço Completo)

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

**PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014
ANEXO 5**

**Modelo de declaração quanto ao cumprimento às normas
relativas ao trabalho do menor**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 06/2014

ANEXO 6 – Tabela de Preço Máximo – Art. 9º, Incisos II e III do Decreto Estadual Nº 24.052/2005

Cartuchos Pequenos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	QTD.	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
01	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6615NL – 15	Preto	30	R\$ 67,50	R\$ 2.025,00
02	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.C6625A – 17	Color	30	R\$ 103,50	R\$ 3.105,00
03	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9351 – 21	Preto	150	R\$ 46,933	R\$ 7.040,00
04	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.9352AL – 22	Color	150	R\$ 61,50	R\$ 9.225,00
12	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB335WL– 74	Preto	30	R\$ 55,50	R\$ 1.665,00
13	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CB337WL – 75	Color	30	R\$ 57,17	R\$ 1.715,00
17	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref.CH561 – HL 122	Preto	150	R\$ 31,30	R\$ 4.695,00
18	Cartucho de tinta para impressora HP Desk Jet - Ref. CH562 HL – 122	Color	150	R\$ 46,30	R\$ 6.945,00
19	Cartucho de toner para impressora HP C9385 AL	Preto	30	R\$ 70,67	R\$ 2.120,00
20	Cartucho de toner para impressora HP C9386 AL	Cian	30	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
21	Cartucho de toner para impressora HP C9387 AL	Magenta	30	R\$ 49,67	R\$ 1.490,00
22	Cartucho de toner para impressora HP C9388 AL	Yellow	30	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
23	Cartucho de toner para impressora HP 501S de Cheque / 51604	Preto	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
Valor máximo do Lote					R\$ 44.925,00

Tonalizadores grandes

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Cor	QTD.	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
01	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Preto	100	R\$ 209,67	R\$ 20.966,67

Rua Jonathas Pedrosa, 1937 – Praça 14
Fone (92) 2121-6500 - Fax (92) 3232-4369
Manaus-AM CEP 69020-110
E-mail: prodam@prodam.am.gov.br
Site: www.prodam.am.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

02	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Cyan	100	R\$ 197,67	R\$ 19.766,67
03	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Margenta	100	R\$ 199,67	R\$ 19.966,67
04	Cartucho de toner para impressora HP Laser Color CP1515N	Yellon	100	R\$ 197,67	R\$ 19.766,67
05	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1005	Preto	50	R\$ 168,67	R\$ 8.433,33
07	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1020	Preto	50	R\$ 198,67	R\$ 9.933,33
08	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1505N	Preto	50	R\$ 171,00	R\$ 8.550,00
09	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 1320	Preto	30	R\$ 217,50	R\$ 6.525,00
10	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 3005DN	Preto	20	R\$ 451,50	R\$ 9.030,00
11	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2015	Preto	20	R\$ 231,83	R\$ 4.636,67
12	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Preto	50	R\$ 336,67	R\$ 16.833,33
13	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Cyan	50	R\$ 328,00	R\$ 16.400,00
14	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Margenta	50	R\$ 328,00	R\$ 16.400,00
15	Cartucho de toner para impressora HP Color LaserJet CP2025	Yellon	50	R\$ 330,00	R\$ 16.500,00
16	Cartucho de toner para impressora HP LaserJet 2055DN	Preto	150	R\$ 218,83	R\$ 32.825,00
18	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 1100 Ref C4092A	Preto	10	R\$ 78,00	R\$ 780,00
19	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet 2100 Ref C4096A	Preto	10	R\$ 209,50	R\$ 2.095,00
20	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Preto	50	R\$ 375,67	R\$ 18.783,33
21	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Cyan	50	R\$ 721,67	R\$ 36.083,33
22	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN	Yellon	50	R\$ 718,67	R\$ 35.933,33
23	Cartucho de toner para impressora HP Color Laser Jet CP3525DN Color	Magenta	50	R\$ 569,50	R\$ 28.475,00
24	Cartucho de toner para impressora HP Laser Jet Professional CP278 A Preto	Preto	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
25	Cartucho de toner brother TN-580 – copiadora Xerox 8065DN	Preto	100	R\$ 88,00	R\$ 8.800,00



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

26	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 400 M401 – 400 M425	Preto	50	R\$ 639,00	R\$ 31.950,00
27	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Preto	20	R\$ 188,50	R\$ 3.770,00
28	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Cyan	20	R\$ 245,67	R\$ 4.913,33
29	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Yellow	20	R\$ 245,67	R\$ 4.913,33
30	Cartucho de toner para a impressora HP Laser Jet Pro – 200 color M251 – 200 color MFP M276	Magenta	20	R\$ 245,67	R\$ 4.913,33
31	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Preto	20	R\$ 146,33	R\$ 2.926,67
32	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Cyan	20	R\$ 157,33	R\$ 3.146,67
33	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Yellow	20	R\$ 133,50	R\$ 2.670,00
34	Cartucho de toner para Impressora HP Laser Jet Pro CP1025 / CP1025NW	Magenta	20	R\$ 157,33	R\$ 3.146,67
35	Drum Imagem HP / Tambor de Transferência de Imagens para Impressora HP Laser Jet Professional CP1025 / CP1023NW	Preto	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
Valor máximo do Lote					R\$ 434.133,33

Valor Máximo GLOBAL: R\$ 479.058,33 (Quatrocentos e setenta e nove mil cinquenta e oito reais e trinta e três centavos)