



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014- PRODAM EDITAL

SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS	
LEGISLAÇÃO A PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A., por intermédio do Pregoeiro KLEPER NUNES e membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 009 de 04 de janeiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que no local, datas e horários abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, forma PRESENCIAL para SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO POR ITEM , que será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão , Decreto Estadual nº 21.178/2000 que regulamenta a modalidade pregão , Decreto Estadual nº 24.052/2005 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços , Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.	
PROCESSO DE ORIGEM: SAC 110824	
OBJETO:	Aquisição de materiais de limpeza, consumo, expediente e higiene, para serem utilizados na empresa Processamento de Dados Amazonas S.A, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, através do Sistema de Registro de Preços , conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.
TIPO:	Menor Preço por item
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	
DIA :	04 de fevereiro de 2014
HORA :	13:30 horas (horário de Manaus)
LOCAL:	Rua Jonathas Pedrosa, nº 1937, Praça 14, CEP 69110.020 – Manaus /AM. SALA REUNIÃO DA COMLI.
OBTENÇÃO DO EDITAL	
PRODAM	O edital está disponível e poderá ser retirado na sede da PRODAM situada na Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110 na sala da Comissão com a Secretária Paula Tavares, mediante solicitação escrita.
Informações adicionais: Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro, através do e-mail: licitações@prodam.am.gov.br ou protocolado junto a Supervisão de Controle, localizada a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, telefones (92) 2121-6500 ou ainda através do fax (92) 3232-4369, em dias úteis, no horário de 08:30 às 17 horas.	
ESTE INSTRUMENTO CONTÉM: Edital e seus Anexos com 31 páginas	

1



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

1. OBJETO

Aquisição de materiais de limpeza, consumo, expediente e higiene, para serem utilizados na empresa Processamento de Dados Amazonas S.A, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, através do Sistema de Registro de Preços**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
- 2.2. Poderão participar empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 2.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
 - 2.3.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - 2.3.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº. 8.666/93;
 - 2.3.3. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
 - 2.3.4. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

- 3.1 Os proponentes deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, através de 01 (um) representante, munido de:
 - a) Documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente;
 - b) Carteira de identidade ou outro documento equivalente.
 - c) Estatuto, Contrato Social ou procuração, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.
 - d) Declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02 (**Anexo 3**), facultado o preenchimento por escrito no início da sessão pública do pregão.
Obs.: Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular.

4. ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS.

As despesas com os pagamentos do referido objeto será custeada com recursos próprios da PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 – A proposta de preços e a documentação de habilitação deverão ser apresentadas em 2 (dois) envelopes distintos e devidamente lacrados, contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres:



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

**ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 01/2014 - PRODAM**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
TELEFONE: _____
CNPJ: _____

**ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 01/2014 - PRODAM**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
TELEFONE: _____
CNPJ: _____

5.2 – Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer interessado ou, o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este ficará impedido de participar da presente licitação, correspondendo, a simples apresentação da proposta, a indicação por parte do proponente, de que; inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo, assim, ao pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

6. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” (Envelope 1)

6.1.1. **O envelope 1 - “HABILITAÇÃO”** deverá conter uma via de cada um dos documentos constantes nos subitens a seguir:

6.1.2. **Habilitação Jurídica** - a documentação relativa a esta habilitação consistirá de:

- 6.1.2.1. Registro Comercial e suas alterações, quando existirem, em se tratando de empresa individual;
- 6.1.2.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, quando existirem, em vigor, devidamente registrados, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.1.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 6.1.2.4. O Certificado de Registro Cadastral (CRC), com o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, poderá ser expedido pela Comissão de Registro Cadastral da PRODAM, na categoria registro completo, o que substitui os documentos da habilitação jurídica.
 - 6.1.2.4.1. No caso da licitante que tenha atendido a todas as condições exigidas para o cadastramento, até o terceiro dia anterior a esta licitação e que já tenha sido deferida sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PRODAM e ainda não possua o C.R.C., deverá apresentar no seu caderno de documentos, uma Declaração expedida pela Comissão de Cadastro da



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PRODAM, atestando tal situação, inclusive, indicando a data do ingresso do pedido de inscrição e data do respectivo deferimento.

6.1.2.5. Observações:

- Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da(s) última(s) alteração (ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.
- O ramo de atividade deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

6.1.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista** - a documentação relativa a esta regularidade consistirá de:

- 6.1.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão relativa aos tributos e contribuições federais administrados pela Receita Federal e Certidão quanto à Dívida Ativa da União (admitindo-se que seja emitida por meio da Internet, no original, na forma prevista na Instrução Normativa SRF nº 96 de 23/10/00), em validade.
- 6.1.3.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), admitindo-se a apresentação de certidão emitida pela Internet, em original, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular da licitante, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 6.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, em validade.
- 6.1.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR)

6.1.4. **Qualificação Técnica:** a documentação relativa a esta qualificação consistirá de: comprovação de aptidão da licitante para desempenho, através de apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), emitidas por entidades públicas e/ou privadas, indicando que a empresa já forneceu objeto semelhante ao desta licitação.

6.1.5. **Qualificação Econômico-Financeira** - a documentação consistirá de:

- 6.1.5.1. Cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis da licitante, do último exercício social, devidamente registrados na Junta Comercial. Em se tratando de empresas regidas pela Lei 6.404 de 15/12/1976, essa comprovação deverá ser feita através da publicação na Imprensa Oficial, apresentando a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Os demonstrativos poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data prevista para realização desta licitação.
- 6.1.5.2. Certidões Negativas de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante, antes da abertura desta licitação.
- 6.1.5.3. Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem como, deverão ser apresentadas as Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento.
- 6.1.5.4. Deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual, a 10% do valor global de sua proposta, de acordo com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/1993;



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

6.1.5.5. Comprovação da boa situação financeira da licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), maiores que um, aplicando a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

6.1.5.6. A comprovação dos subitens 6.1.5.4. e 6.1.5.5 deverá ser feita através do Balanço Patrimonial do último exercício publicado, devidamente registrado no órgão competente e assinado por profissional habilitado.

6.1.5.7. Os documentos deverão ter data de validade até, pelo menos, o prazo previsto para apresentação dos envelopes. Os documentos emitidos por meio eletrônico – internet – poderão ser em cópias simples e estão condicionados à verificação de sua autenticidade e validade na internet, prevista, ainda, a emissão dos documentos, via internet, pela equipe de apoio, durante a sessão de abertura. Os demais documentos exigidos neste edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.

6.1.5.8. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.

6.1.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e/ou seus anexos.

6.1.7. Os documentos apresentados em original não serão devolvidos às licitantes, permanecendo como integrantes do processo licitatório.

6.1.8. É obrigatória a assinatura do responsável legal da licitante nas cartas de apresentação dos documentos de habilitação e proposta de preço.

6.1.9. Para os documentos que não apresentarem explicitamente o seu prazo de validade, o pregoeiro considerará o prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos.

6.1.10. Os documentos de prazo de validade indeterminado e que não contenham expressa esta observação em seu texto, deverão ser apresentados acompanhados de declaração do órgão emissor certificando essa condição (de validade indeterminada).

6.1.11. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou em cópia conferida com o original por membro da equipe de apoio até o dia anterior à data prevista para o recebimento dos envelopes da documentação e proposta de preços.

6.1.12. Os documentos referidos neste item deverão ser apresentados em uma única via, datilografados ou digitados, completos, assinados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, todas as folhas rubricadas, devidamente numeradas, obedecido a seqüência de 1, 2, 3 e assim sucessivamente, cumprida a ordem dos documentos descrita neste Edital.

6.1.13. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

7. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS” – (Envelope 2)

7.1. Na proposta de preços a licitante deverá apresentar no mesmo envelope, em 01 (uma) via, os seguintes documentos:

7.2. Proposta datilografada ou impressa, em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, folhas numeradas, rubricadas e assinadas na última, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, e na expressão monetária vigente no País, isto é Real (R\$), com a descrição do objeto e condições de fornecimento. Devendo ainda, ser apresentado o menor preço por Item.

7.3. Declaração de que a proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua apresentação.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 7.3.1. A apresentação da proposta implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste **Edital e Anexos**, bem como a observância dos regulamentos administrativos e normas técnicas gerais ou específicas aplicadas.
- 7.3.2. Na elaboração de suas propostas, as licitantes deverão levar em consideração a legislação aplicável e todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 7.4. No preço dos serviços deverão estar incluídas todas as despesas que forem necessárias para a composição do mesmo.
- 7.5. Que o preço apresentado, para efeito de julgamento, prevaleça em quanto se desenrolar este processo licitatório.
 - 7.5.1. Não se admitirá a correção dos valores pela licitante, não sendo admissível a inclusão de qualquer desconto para efeito de julgamento.
 - 7.5.2. Os preços propostos serão irrevogáveis e neles deverão estar inclusas todas as despesas e tributos e encargos trabalhistas.
- 7.6. Não serão consideradas nas propostas de preços:
 - 7.6.1. A utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio de igualdade entre as licitantes.
 - 7.6.2. Oferta de vantagens não previstas neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.
 - 7.6.3. Preço mensal simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com preços de mercado.
- 7.7. Ocorrendo divergência entre os valores em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.
- 7.8. Quando a proposta de preço não constar o prazo de validade, entende-se que estão aceitos os constantes neste Edital.
- 7.9. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem objeto diverso do estabelecido nesta licitação, forem omissas, contiverem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8. DO CREDENCIAMENTO E DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

- 8.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação terá início na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital. Para credenciamento, os interessados deverão apresentar-se ao pregoeiro e equipe de apoio, no dia, local e hora designados, antes do início da sessão, munidos dos documentos indicados no Item 3, deste Edital.
- 8.2. Após o credenciamento dos representantes presentes dar-se-á a abertura da sessão com o recebimento dos envelopes, contendo, em separado, as propostas de preços e os documentos de habilitação, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que serão conferidas e rubricadas. Após a abertura do 1º envelope de proposta de preços, não mais serão admitidos novos proponentes.

9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. **Do item classificação:** O pregoeiro classificará a Licitante que houver oferecido o **menor preço por item** e, sucessivamente, aqueles que tenham apresentado propostas em até dez por cento, em relação a proposta do primeiro, os quais poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
 - 9.1.1. Quando não for verificado o mínimo de três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro, classificará as melhores



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.1.1.1. A Classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM:**

9.1.2. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.1.3 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. **Neste momento será solicitada a Declaração de Enquadramento de Micro empresa ou empresa de pequeno porte - expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, objetivando adotar o que reza a Lei complementar 123/2006, para as empresas que se enquadrem nas condições de usufruir os direitos que lhes foram conferidos. Poderá usufruir deste direito a ME ou EPP que estiver com lance de até 5% da licitante que está em primeiro lugar, e terá até 5 minutos para ofertar seu lance final, cobrindo a proposta da licitante que se encontrar em primeiro lugar até o momento.**

9.1.4 Do item de julgamento: durante o julgamento, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

- 9.2. Os lances deverão ser ofertados em valores unitários com 02 (duas) casas decimais. Na hipótese de igualdade entre duas ou mais propostas de preços escritas e melhor classificadas, o critério de desempate será o sorteio para definir o licitante que fará o primeiro lance.
- 9.2.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio. O Pregoeiro escreverá em papéis distintos uma seqüência continua de números até o limite da quantidade de propostas empatadas; dobrará os papéis e pedirá para os licitantes concorrentes empatados tirarem um deles. Aquele que tirar o papel com maior número será o vencedor.
- 9.2.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.2.3. Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 9.3. Não havendo lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por Item e o atendimento as exigências do Edital pela licitante, em não sendo aceitáveis as propostas examinadas, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o próximo licitante que apresentou o menor preço;
- 9.4. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, **exclusivamente pelo critério de menor preço por item**, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.5. A licitante vencedora, após fase de lances, deverá atualizar a proposta final dada para cada Item.
- 9.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço por Item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base na apresentação da documentação descrita no item 6.
- 9.7. Se a proposta não for aceitável ou, se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e

7



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

- 9.8. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 9.9. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, cabendo aos licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado e fixado na convocação.
- 9.10. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.

10. DA EFETIVAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. A homologação e adjudicação do objeto desta licitação será efetuada mediante despacho da autoridade competente, observando-se as condições estipuladas no presente Edital.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
- 11.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.3. Acolhida a impugnação ou determinadas às providências requeridas, se for o caso, será designada nova data para a realização da sessão pública.
- 11.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que se iniciará após o término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata na Sala da Comissão de Licitação da PRODAM.
- 11.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.
- 11.6. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.7. O recurso será encaminhado ao Pregoeiro e será julgado no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- 11.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão anulá-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia, hora e lugar para a repetição dos atos, se for o caso.
- 11.9. Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 12.1. Não sendo declarada a intenção de interposição de recurso pelas licitantes, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto ao vencedor e o Diretor Presidente da PRODAM deliberar sobre a homologação do objeto ao vencedor do Pregão.
- 12.2. Havendo recurso, a Autoridade Superior da PRODAM, após deliberar sobre o mesmo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor, homologando também o processo.
- 12.3. Por se tratar de um Pregão para Registro de Preços, a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

13. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 13.1. A Autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público relevante, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, licitante ou não, mediante ato escrito e fundamentado.
- 13.1.1. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo o contrato, se posterior à sua celebração.
- 13.1.2. As licitantes não terão direito a indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado em eventual cumprimento do Contrato.

14. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO MATERIAL LICITADO

- 14.1. Quando tiver necessidade, a PRODAM emitirá Pedido de Compra especificando o material e a quantidade a serem adquiridos, entregando-o ao fornecedor ou remetendo-o via fax.
- 14.2. Observada as condições de entrega (conforme **item 11**, do Termo de Referência, anexo 1), o fornecedor fará a entrega do produto no local, oportunidade em que receberá documento, ou atesto no próprio Pedido de Compra.
- 14.3. O aceite/aprovação do material pela PRODAM não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no **item 13 do Anexo 1- Termo de Referência**.

15. DA GARANTIA

- 15.1. O fornecedor deverá proceder a substituição necessária do produto, caso entregue com defeitos ou imperfeições.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 16.1. Conforme item 12 do Termo de Referência e mediante apresentação da nota fiscal eletrônica.
- 16.2. No ato do pagamento, se houver qualquer multa a descontar, será o valor correspondente deduzido da quantia devida.
- 16.3. Será exigido da Licitante vencedora quando da apresentação da Nota Fiscal correspondente, a cópia da seguinte documentação: prova de inscrição regular junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), prova de regularidade para com a Seguridade Social, apresentando Certidão Negativa de Débito junto ao I.N.S.S. (C.N.D.), prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S, prova de regularidade fiscal apresentando a Certidão da Dívida Ativa da União e Certidão relativa aos tributos e contribuições federais expedida pela Receita Federal (admitindo-se que seja emitida por meio da Internet, no original, na forma prevista na Instrução Normativa SRF nº 96 de 23/10/00), em validade, Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, em validade.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

16.3.1. A não apresentação dos documentos exigidos no subitem 16.3, implicará automaticamente, na suspensão do pagamento das faturas até a satisfação total das exigências.

16.3.2. Conforme disposto na Cláusula 2ª, inciso I, do protocolo ICMS 42, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 15/07/2009 e do Decreto nº 30.775 de 1/12/2010, os fornecedores deverão emitir Nota Fiscal Eletrônica nas compras governamentais, logo o licitante vencedor deverá emitir nota fiscal eletrônica.

17. DAS PENALIDADES

17.1. Caso a licitante adjudicada deixe de prestar os serviços nos termos no prazo estabelecido neste Edital, caracterizando-se assim o inadimplemento, estará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) responder por perdas e danos ocasionados à PRODAM, os quais serão apurados com competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a PRODAM, pelo prazo de 2 (dois) ano; e
- d) declaração de inidoneidade para licitação ou contrato com a PRODAM enquanto perdurarem os motivos

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 18.1. Obedecer rigorosamente os prazos a serem acertados entre a PRODAM e a licitante, para a prestação dos serviços objeto deste Edital.
- 18.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PRODAM e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações.
- 18.3. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da PRODAM, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital.
- 18.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 18.5. Manter durante toda e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 19.1. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas no Edital;
- 19.2. Será exigido da Licitante vencedora, quando da apresentação da nota fiscal, prova de inscrição regular junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), prova de regularidade para com a Seguridade Social, apresentando Certidão Negativa de Débito junto ao I.N.S.S. (C.N.D.), prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S. (C.R.F.), bem como junto à Fazenda Nacional, Estadual, Justiça do Trabalho e Municipal.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 20.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame; não mantiverem a proposta; falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição;

10



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- comportarem-se de modo inidôneo; fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal; poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à PRODAM pelo infrator:
- 20.2. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores da PRODAM;
 - 20.3. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais), calculado sobre o valor da fatura, por dia de atraso dos prazos previstos para a realização dos serviços;
 - 20.4. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a PRODAM, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
 - 20.5. A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
 - 20.6. Não será aplicada multa se, comprovadamente o atraso advir de caso fortuito ou motivo de força maior, ambos aceitos pela PRODAM.
 - 20.7. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.
 - 20.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PRODAM.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1. Homologado o resultado da licitação, a PRODAM, respeitadas as ordens de classificação, convocará os interessados para assinatura da **Ata de Registro de Preços** que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 21.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PRODAM, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 21.3. A ata firmada com os licitantes fornecedores observará o modelo do Anexo 3, podendo ser alterada nos termos dos Artigos 57, 58 e 65 da Lei no 8.666/93, bem como o Art. 12 do Decreto nº 24.052/2005.
- 21.4. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos deste edital, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.
- 21.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, quando solicitado(s), conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência as especificações e condições deste Edital.
- 21.6. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender a todos os pedidos de compra emitidos pela PRODAM, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega deles decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 21.7. Em cada fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade dos bens entregues não corresponderem ao exigido no Edital, o mesmo será devolvido ao fornecedor para que este no prazo máximo de 07 (sete) dias, faça a devida substituição, sem ônus para a PRODAM, sob pena de aplicação de sanções a critério da Administração.
- 21.8. A Ata de Registro de Preços terá validade de 06 (seis) meses contada a partir da data de sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado por igual período ou fração, mediante acordo



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

entre a PRODAM e o fornecedor registrado, até o limite de 12 (doze) meses, incluindo os primeiros 06 (seis) meses de validade.

- 21.9. A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 21.10. Os órgãos públicos interessados quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto a PRODAM, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 21.11. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1. O proponente deverá apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93, conforme **Anexo 4 - Declaração 3 - Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação**.
- 22.2. O proponente deverá apresentar declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme **Anexo 5 - Declaração 2 - Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor**;
- 22.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.4. É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 22.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela aquisição dos elementos necessários a organização de sua proposta.
- 22.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado do Amazonas.
- 22.7. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada, poderá representar mais de uma empresa concorrente, sob pena de não participação neste certame das empresas representadas.
- 22.8. A documentação relativa às empresas regidas pela Lei nº 6.404, de 15/12/1976 e legislação complementar (Lei das Sociedades Anônimas), no que se refere ao contrato social e balanço patrimonial, deverá ser apresentada com a publicação na Imprensa Oficial.
- 22.9. O Edital encontra-se disponível na Sala da Comissão de Licitação da PRODAM, mediante solicitação por escrito.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 22.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: licitacoes@prodam.am.gov.br ou protocolado junto a Supervisão de Controle, localizada a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, telefones (92) 2121-6500 ou ainda através do fax (92) 3232-4369, em dias úteis, no horário de 08:30 às 17 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital em tempo hábil para serem devidamente protocolados.
- 22.11. Os recursos somente poderão ser interpostos no local de funcionamento da PRODAM (endereço no item acima) das 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, obedecendo aos prazos legais.
- 22.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.;
- 22.14. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro e equipe de apoio em conformidade com as disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 21.178/2000 e na Lei no. 8.666/93 e suas alterações.
- 22.15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.
- 22.16. São partes integrantes deste edital:
- a) Anexo 1 – Termo de Referência
 - b) Anexo 2 – Minuta da Ata de Registros de Preços
 - c) Anexo 3 – Cumprimento dos requisitos para habilitação;
 - d) Anexo 4 – Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
 - e) Anexo 5 – Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor.
 - f) Anexo 6 – Tabela de Preço Máximo – Art 9º, incisos II e II do Decreto Estadual 24.052/2005.

Manaus, 15 de janeiro de 2014.

KLEPER NUNES
Pregoeiro

Equipe de Apoio:

Haddock Petillo
Gilson Teixeira

Aprovação Consultoria Jurídica:

Erlon Benjo
Assessoria Jurídica
OAB 4043



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, consumo, expediente, e higiene na modalidade **REGISTRO DE PREÇO**, para serem utilizados na empresa Processamento de Dados Amazonas S.A., localizada na Rua Jonathas Pedrosa, 1937. Bairro: Praça 14 de Janeiro. CEP: 69020-110. Manaus – AM.

2. DA JUSTIFICATIVA

Os materiais do objeto servirão para a reposição do estoque do Almoxarifado da PRODAM S.A. e deverão ser adquiridos através de Pregão Presencial (SRP), conforme justificativa abaixo:

- O Almoxarifado da PRODAM não suporta todo material a ser licitado;
- O prazo de entrega máximo aceito é de 5 (cinco) dias;
- Deverão ser enviadas amostras de todo o material a ser entregue para avaliação, para cada pedido de compra e
- Por se tratarem de materiais para limpeza, consumo, expediente, e higiene, as entregas deverão ser feitas com celeridade.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL

A execução do objeto deste Termo de Referência encontra amparo legal na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E QUANTIDADES - GRUPO 01

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	MARCAS APROVADAS OU SIMILARES
1	Água sanitária de 1 litro	UNID	600	Brilux, Modalva ou Vitória
2	Álcool tipo etílico hidratado de 1 litro	UNID	300	Nobre, Zulu ou Coperalcool
3	Aromatizador de ambiente em spray de 360 ml	FR	300	Bom ar, Gleid ou Jhonson
4	Balde para água capacidade 08 litros	UNID	25	Plasnew, Jundiaí ou Plasvale
5	Balde para água capacidade 20 litros	UNID	25	Plasnew, Jundiaí ou Plasvale
6	Cera incolor de 500 ml	REFIL	300	Bravo, São Caetano ou Poliflor
7	Cesto plástico para papel ou lixo vazado - 12 litros	UNID	50	Plasval, Jundiaí ou Plasnew
8	Detergente líquido com 500 ml	FRA	500	Limpol, Ypê ou Minuano
9	Desentupidor de vaso sanitário	UNID	10	Condor ou Similar
10	Desinfetante com 500 ml	FRA	500	Real, Veja ou Minuano
11	Esponja dupla face tamanho 100 mm x	UNID		3M, Bombril ou Wish

14



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

	71mm x 21 mm		400	
12	Lã de aço de 60 gramas com unidades	PCT	200	Bombril, Assolan ou Qlustro
13	Escova para lavar garrafas térmicas com cabo	UNID	10	Condor ou Similar
14	Escova para lavar vasos sanitários com cabo	UNID	10	Condor ou Similar
15	Flanela / tamanho 28cm x 48cm 100% algodão, com bainha costurada na cor laranja.	UNID	300	Santa Margarita, Algomom ou MC
16	Inseticida aerosol com 300 ml	UNID	100	SBP, Detefon ou OZZ
18	Limpador multiuso de fragrâncias diversas	FRA	500	Veja, Uau ou Similar
19	Limpa vidros com 500 ml, veja cristal	FRA	200	Uau, Vidrex ou Worker
20	Lixeira tipo basculante, capacidade 50 litros	UNID	20	Plasvale, Jundiaí ou Similar
21	Lustra móveis 200ml	UNID	100	Peroba ou similar
22	Luva látex natural tamanho médio	1 PAR	300	Mucambo, Kalipso ou Similar
23	Luva látex natural tamanho grande	1 PAR	300	Mucambo, Kalipso ou Similar
24	Mascara para conforto MSD semifacial descartável c/50 unidades	CX	05	Ferrari ou Similar
25	Pá para lixo plástica	UNID	50	Plasvale, Jundiaí ou Odim
26	Pano de chão tipo saco de açúcar (alvejado), tamanho 0,43 x 0,63 cm	UNID	400	Itatex, Usina Cariri ou Similar
27	Pano de copa estampado ou branco, com bainha trabalhado (guardanapo) tamanho 38cm x 58cm 100 % algodão	UNID	50	Itatex, Santa Margarida ou Similar
28	Pastilha sanitária fragrâncias diversas	UNID	500	Sanilar, Desodex ou Desobel
29	Rodo com cabo revestido em plástico, tamanho 1,20 de cabo e 0,40 cm de cepo	UNID	50	Condor, Borboleta ou Similar
30	Sabão em barra com 5 unidades de 200 gramas	PCT	70	Real, Minuano ou Ypê
31	Sabão em pó c/500 gramas	CX	500	Tixan, Assim ou Omo
32	Saco plástico para lixo de 30 litros com 10 unidades em cada pacote	PCT	1.500	Sacomax, Brasileirinho ou Similar
33	Saco plástico para lixo de 100 litros com 5 unidades em cada pacote	PCT	2.000	Sacomax, Brasileirinho ou Similar
34	Saco plástico para lixo de 200 litros com 5 unidades em cada pacote	PCT	400	Sacomax, Brasileirinho ou Similar
35	Saponáceo cremoso de 300 ml.	FRA	400	Bombril, Sany bril ou Radium
36	Saponáceo em pasta com 300 gramas	POTE	200	Higyés, Bombril ou Radium
37	Soda caustica com 300 gramas.	FRA	400	Hiper, São Caetano ou Duraes
38	Vassoura de piaçava, cabo de 1,20 metro, tamanho médio	UNID	100	Regional FQ ou Similar
39	Vassoura de cipó, cabo de 1,20 metro, tamanho médio	UNID	50	Regional FQ ou Similar
40	Vela de andiroba	UNID	80	D'Luz ou Similar



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE CONSUMO E QUANTIDADES - GRUPO 02

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	MARCAS APROVADAS OU SIMILARES
1	Copo descartável para água de 200 ml, pacote com 100 unidades, com selo da ABNT	CT	500	Copobras, Marata ou Dixie
2	Copo descartável para café de 50 ml, pacote com 100 unidades, com selo da ABNT	CT	200	Copobras, Marata ou Dixie
3	Garrafa térmica de 1 litro, de pressão	UNID	20	Invicta ou Termolar
4	Garrafa térmica de 1,85 litro, de pressão	UNID	20	Invicta ou Termolar
5	Guardanapo de Papel com 50 unidades, tamanho 23 cm x 22 cm	PCT	340	Snob, Naps ou Scala
6	Fósforo março c/10 caixas cada	MÇ	10	Fiat Lux , Olho ou Similar

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E QUANTIDADES - GRUPO 03

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	MARCAS APROVADAS OU SIMILARES
1	Adesivo instantâneo (cola 1.000) em tubo de 2g	TB	50	Loctite, 3m ou Three Bond
2	Arquivo Morto em papelão - T.O.F.	UNID	200	Frama, Polibra ou Similar
3	Apagador de feltro /quadro branco	UNID	20	Radex, Stalo ou Pilot
4	Apontador de lápis pequeno sem depósito	UNID	30	Faber Castel, Tris ou Similar
5	Bobina p/maquina de calcular 57 x 65, papel térmico branco	UNID	40	Plavitec, Platic Reel ou Jandaia
6	Bobina de papel térmico amarelo 360x57 SCBR T56 Printpoint II /para impressão em relógio de ponto eletrônico com 300 metros	BN	200	Dimep ou JJR
7	Borracha branca tk-plast com tinta vinil	UNID	100	Maripel ou Similar
8	Bloco post-it pequeno 76mm x 102mm	BL	200	Maxprint ou Note fix
9	Caneta para cd / marcador permanente, nas cores preta e azul	UNID	40	Pilot ou Tilibra
10	Caneta esferográfica azul resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual,	UNID	500	Bic, Compactor ou Similar

16



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

	com nome em alto relevo			
11	Caneta esferográfica vermelha resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual, com nome em alto relevo	UNID	150	Bic, Compactor ou Similar
12	Caneta esferográfica preta resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual, com nome em alto relevo	UNID	200	Bic, Compactor ou Similar
13	Caneta lumicolor, cores variada	UNID	300	Pilot, Gramp Line ou Similar
14	Capa para manual preta / tamanho A-4	UNID	400	Polibras, Dac ou Similar
15	Capa para manual transparente / tamanho A-4	UNID	400	Polibras, Dac ou Similar
16	Cola branca escolar / tubo de 90g	TB	50	Polar, Panda ou Similar
17	Cola branca cascorez / tubo de 500g	TB	20	Extra, Panda ou Similar
18	Corretivo a base d'água / error ex, com 18 ml	UNID	60	Mercur, Bic ou Similar
19	Clips nº 3/0, caixa com 50 unidades	CX	400	ACC, Bacchi ou Similar
20	Clips nº 6/0, caixa com 50 unidades	CX	400	ACC, Bacchi ou Similar
21	Elástico para dinheiro pequeno / liga , pacote com 50g. Número 18 amarelo	PCT	50	Mercur, RB ou Similar
22	Elástico para dinheiro grande / quilo / liga, pacote com 1kg.	PCT	200	Mercur, RB ou Similar
23	Envelope saco pequeno 200 x 280 mm, na cor pardo	UNID	1.500	Scrity, Ipecol ou Pecol
24	Envelope saco médio 260 x 360 mm, na cor pardo	UNID	3.500	Scrity, Ipecol ou Pecol
25	Envelope saco grande 310 x 410 mm, na cor pardo	UNID	2.300	Scrity, Ipecol ou Pecol
26	Extrator de grampo tipo ratinho	UNID	30	Staple Remover, Eagle ou Similar
27	Estilete pequeno	UNID	50	Maxprint, TZYX ou Similar
28	Estilete grande A-100	UNID	50	Maxprint, TZYX ou Similar
29	Espiral nº 07 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
30	Espiral nº 09 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
31	Espiral nº 12 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
32	Espiral nº 14 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
33	Espiral nº 17 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
34	Espiral nº 25 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
35	Espiral nº 29 mm preto	UNID	200	Polibras, Dac ou Office Etock
36	Fita gomada de papel 50 x 50 mm, na cor pardo	RL	100	Scotch, 3M ou Similar
37	Fita de empacotamento transparente	RL	100	Scotch, 3M ou Similar



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

	45 x 50 mm			
38	Fita adesiva multiuso durex 19mm x 50 mm	RL	100	Scotch, 3M ou Similar
39	Grampeador M-527 - 26/6, com capacidade para grampear até 20 folhas	CX	60	Carbex ou Bacchi
40	Grampo para grampeador 23/10	CX	20	Chaparrau, ACC ou Bacchi
41	Grampo para grampeador 23/15	CX	20	Chaparrau, ACC ou Bacchi
42	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 grampos	CX	150	Chaparrau, ACC ou Bacchi
43	Grampo Raid 9/8 mm	CX	05	Chaparrau, ACC ou Bacchi
44	Grampo para pasta/encadernador	CX	10	Chaparrau, ACC ou Bacchi
45	Lápis nº 02, apontado sem borracha	UNID	430	Faber Castel, Serelepe ou Similar
46	Livro de ata c/ 100 folhas - 203mm X 298mm preto	UNID	20	Tilibra ou similar
47	Molhador de dedo pasta gel	UNID	20	Dedex, Central ou Similar
48	Papel térmico para fax / bobina 215mm x 30m, na cor branca	RL	150	Maxprint, Job ou Similar
49	Pasta A-Z grande	UNID	300	Frama, Shine, Frama ou Similar
50	Pasta com grampo cartão duplo / cartolina grossa	UNID	500	Polycart, Dello Crean ou Frama
51	Pasta com elástico plastificada fina	UNID	400	Polycart, Dello Crean ou Frama
52	Pasta com grampo plastificada fina	UNID	400	Polycart, Dello Crean ou Frama
53	Pasta suspensa completa	UNID	150	Dello
54	Pincel atômico azul 1.100 - P	UNID	30	Pilot, Gramp Line ou Similar
55	Pincel atômico preto 1.100 - P	UNID	30	Pilot, Gramp Line ou Similar
56	Pincel atômico vermelho 1.100 - P	UNID	30	Pilot, Gramp Line ou Similar
57	Pincel atômico verde 1.100 - P	UNID	30	Pilot, Gramp Line ou Similar
58	Pincel para quadro branco azul	UNID	50	Pilot WBW-7 ou Similar
59	Pincel para quadro branco preto	UNID	50	Pilot WBW-7 ou Similar
60	Pincel para quadro branco verde	UNID	50	Pilot WBW-7 ou Similar
61	Pincel para quadro branco vermelho	UNID	50	Pilot WBW-7 ou Similar
62	Pilha palito alcalina 1.5v tipo AAA embalagem com 02 unidades original	CART.	150	Panasonic, Rayovac ou Similar
63	Pilha pequena alcalina 1.5v tipo AA embalagem com 02 unidades original	CART.	150	Panasonic, Rayovac ou Similar
64	Pilha média alcalina 1.5v embalagem com 02 unidades original	CART.	20	Panasonic, Rayovac ou Similar
65	Pilha grande alcalina 1.5v embalagem com 02 unidades original	CART.	20	Panasonic, Rayovac ou Similar
66	Protocolo de correspondência c/100 folhas 215mm x 157mm	UNID	30	Grafset, Tilibra ou Grifiset
67	Perfurador de papel 02 furos, para até 20 folhas	UNID	30	Carbex, Grampline ou Similar
68	Porta caneta, clips e lembretes plus	UNID	20	Waleu, Acrimet ou Similar



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

69	Régua plástica de 30cm	UNID	60	Waleu, Polibras ou Similar
70	Régua plástica de 40cm	UNID	20	Waleu, Polibras ou Similar
71	Tesoura cabo de plástico média de 21 cm	UNID	20	Mundial, Dally ou Premium

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE HIGIENE E QUANTIDADES - GRUPO 04

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	MARCAS APROVADAS OU SIMILARES
1	Sabonete Líquido / Bombona com 05 litros	BB	120	Jofel, Premisse ou Similar
2	Papel Toalha em bobina, 200m, caixa c/06 bobinas de 20cm x 200m.	BOBINAS	2.000	Jofel, Economy ou Vitória-Régia
3	Papel Higiênico 300 X10cm, branco, gofrado, folha dupla, de alta qualidade, 100% fibra celulósica, pacote com mínimo de 8 rolos, cada rolo c/300 metros	ROLOS	2.500	Sovel, Jofel ou Similar
4	Papel higiênico, 100% fibras naturais, picotado, gofrado, com relevo, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Pacote com 04 rolos medindo 30mx10cm. A	PCT	50	Floral, Jofel ou Blanc
5	Papel Toalha com 02 rolos de 22cm x 23cm cada, na cor branco	PCT	50	Snob, Scala ou Gold White
6	Refil para sabonete líquido, com 800 ml, aroma diversos.	UNID	20	Premisse, Jofel ou Similar

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preço deverá conter discriminação detalhada do produto que está sendo oferecido, com a marca e o modelo de seus componentes, a quantidade solicitada, o valor unitário, o valor total, acompanhada de planilha orçamentária, além do prazo de vencimento da proposta e o prazo de entrega, bem como o número da conta corrente, a agência e o nome do banco do proponente.

8.2. No preço, que deverá ser cotado para todos os itens das tabelas acima, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, diferença de alíquota, inclusive frete para entrega do material no almoxarifado da PRODAM, Manaus – AM.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do Fornecedor:

9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a PRODAM S.A.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

- 9.2.** Substituir todo e qualquer material fornecido com defeito ou que vier a apresentar vício de funcionamento durante o período de garantia.
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.
- 9.4.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do fornecimento dos materiais.
- 9.5.** Entregar os materiais no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor. A PRODAM S.A., através do setor responsável, fará a verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes da proposta do fornecedor, marca e modelo.
- 9.6.** O material que for entregue em desacordo com o especificado no Projeto Básico ou na proposta da empresa vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.
- 9.7.** O material em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da entrega, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar a entrega do material adquirido dentro do prazo previsto.
- 9.8.** As marcas citadas na planilha referem a materiais utilizados e testados pela PRODAM. A cotação de produto similar fica condicionada a apresentação de duas amostras para testes e posterior aprovação.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PRODAM S.A.

São obrigações da PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A.:

- 10.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o Fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.
- 10.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material a ser entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo Fornecedor.
- 10.3.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

11. DOS PRAZOS E LOCAL PARA ENTREGA

- 11.1.** O prazo para entrega dos materiais será de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento de cada **PC - Pedido de Compra** emitido pela PRODAM.
- 11.2.** Os materiais deverão ser entregues na Supervisão de Almoarifado e Patrimônio da **PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A**.

12. DOS PAGAMENTOS

- 12.1.** Os pagamentos serão efetuados, mediante entrega dos materiais, acompanhados de Fatura (Nota Fiscal Eletrônica) discriminada de acordo com cada **PC – Pedido de Compra**, após conferência da Supervisão de Almoarifado e Patrimônio;
- 12.2.** Os pagamentos serão creditados em favor do Fornecedor, por meio de depósito bancário, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais eletrônica.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

12.3. Os Pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação, ao setor competente, da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada.

13. DO RECEBIMENTO (ACEITE)

13.1. O recebimento dos materiais dar-se-á pela Supervisão de Almoxarifado e Patrimônio - SALPA:

13.1.1. Provisoriamente: para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações e testes de funcionamento;

13.1.2. Definitivamente: após a verificação de que o material entregue possui todas as características consignadas na especificação do objeto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

13.2. Após o recebimento, caso a entrega dos materiais esteja de acordo com o exigido neste Termo de Referência, as notas fiscais serão atestadas pelo Supervisor de Almoxarifado e Patrimônio da PRODAM e encaminhadas para pagamento.

14. DO PEDIDO

14.1 Cada pedido será de no mínimo 10% e no máximo 30% do quantitativo para cada item.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses. A data de validade dessa ATA terá início após sua assinatura.

16. DA GARANTIA

16.1. Os materiais entregues terão que estar com a validade de no mínimo 06 (seis) meses, conforme especificações dos fabricantes dos materiais.

Manaus (AM), 27 de dezembro de 2013.

Antonio Francisco Sales de Farias
Gerente de Administração

Lea Ribeiro de Macedo
Diretora Administrativo-Financeira

Visto os autos, no uso de minhas atribuições, APROVO o presente Termo de Referência.

Retorno a Comissão de Licitação e Pregoeiro, para as providências cabíveis.

Tiago Monteiro de Paiva
Diretor Presidente



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 2

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ de 2014, a PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A CNPJ/MF nº 04.407.920/0001-80 - Inscrição Estadual nº 04193980-8, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. _____, diretor presidente, casado, portador da RG. nº _____, CPF nº _____, resolve registrar os preços do(s) fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do **Pregão Presencial/SRP nº 01/2014**, sob o regime de contratação de serviços pelo Sistema de Registro de Preços para **aquisição de materiais de limpeza, consumo, expediente e higiene**, conforme descrição no anexo do presente instrumento, observado as disposição contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, Decreto nº 3.931/2001, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Decreto Estadual nº 21.178/2005 que regulamenta a modalidade pregão, Decreto Estadual nº 24.052/2005 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal 7.892/2013, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

1. **DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):** a partir desta data, fica(m) registrado(s) na PRODAM, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de prestação de serviço discriminado no Anexo deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.
 - a) Fornecedor: _____, CNPJ nº _____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____ brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG no. _____ e CPF nº _____.
 - b) Fornecedor: _____, CNPJ nº _____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____ brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG no. _____ e CPF nº _____.
2. **DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:** o ajuste com o(s) fornecedor(s) registrado(s) será formalizado pela PRODAM mediante emissão de **Pedido de Compra**, observadas as disposições contidas no **Edital do Pregão Presencial SRP nº 01/2014**.
 - 2.1. O compromisso para fornecimentos dos bens licitados só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento pelo Fornecedor, do **Pedido de Compra**, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão Presencial nº 01/2014.
 - 2.2. O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.
3. **DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:** a PRODAM adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

22



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

4. **DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:** a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PRODAM convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a PRODAM poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novos envelopes de propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada à superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PRODAM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:** o fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - c) houver razões de interesse público.

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa e, será formalizado por despacho da autoridade competente.

O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

6. **DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura,
7. **DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata será divulgada no portal da internet www.prodam.com.br.
8. **DO FORO:** as dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro de Manaus, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento a PRODAM e o(s) fornecedor(es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada, em ____ (____) vias, de igual e teor e forma.

MANAUS, __, de _____ de 2014.

PRODAM S.A.

Fornecedor (es):



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 3

MODELO - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede em _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº10.520/2002 e para os fins do PREGÃO PRESENCIAL SRP nº01/2013, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 4

Modelo - Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: 1. Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e **entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.**



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 5

Modelo - Declaração quanto ao cumprimento às normas relativas ao trabalho do menor

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá **ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.**

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 01/2014-PRODAM

ANEXO 6

Tabela de Preço Máximo – Art 9º, Incisos II e III do Decreto Estadual 24.052/2005

DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E QUANTIDADES – GRUPO 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	VALOR UNIT. MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁX
1	Água sanitária de 1 litro	UNID	600	R\$ 1,93	R\$ 1.155,00
2	Álcool tipo etílico hidratado de 1 litro	UNID	300	R\$ 5,23	R\$ 1.567,50
3	Aromatizador de ambiente em spray de 360 ml	FR	300	R\$ 6,08	R\$ 1.825,00
4	Balde para água capacidade 08 litros	UNID	25	R\$ 5,67	R\$ 141,67
5	Balde para água capacidade 20 litros	UNID	25	R\$ 7,33	R\$ 183,33
6	Cera incolor de 500 ml	REFIL	300	R\$ 6,03	R\$ 1.807,50
7	Cesto plástico para papel ou lixo vazado - 12 litros	UNID	50	R\$ 3,73	R\$ 186,67
8	Detergente líquido com 500 ml	FRA	500	R\$ 1,38	R\$ 687,50
9	Desentupidor de vaso sanitário	UNID	10	R\$ 7,63	R\$ 76,25
10	Desinfetante com 500 ml	FRA	500	R\$ 1,73	R\$ 862,50
11	Esponja dupla face tamanho 100 mm x 71mm x 21 mm	UNID	400	R\$ 0,46	R\$ 185,00
12	Lã de aço de 60 gramas com unidades	PCT	200	R\$ 1,58	R\$ 315,00
13	Escova para lavar garrafas térmicas com cabo	UNID	10	R\$ 2,25	R\$ 22,50
14	Escova para lavar vasos sanitários com cabo	UNID	10	R\$ 5,39	R\$ 53,88
15	Flanela / tamanho 28cm x 48cm 100% algodão, com bainha costurada na cor laranja.	UNID	300	R\$ 1,31	R\$ 393,75
16	Inseticida aerosol com 300 ml	UNID	100	R\$ 7,43	R\$ 743,33
18	Limpador multiuso de fragrâncias diversas	FRA	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
19	Limpa vidros com 500 ml, veja cristal	FRA	200	R\$ 3,15	R\$ 630,00
20	Lixeira tipo basculante, capacidade 50 litros	UNID	20	R\$ 47,50	R\$ 950,00
21	Lustra móveis 200ml	UNID	100	R\$ 3,36	R\$ 336,25
22	Luva látex natural tamanho médio	1 PAR	300	R\$ 3,46	R\$ 1.038,75
23	Luva látex natural tamanho grande	1 PAR	300	R\$ 3,46	R\$ 1.038,75
24	Mascara para conforto MSD semifacial descartável c/50 unidades	CX	05	R\$ 12,80	R\$ 64,00

27



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

25	Pá para lixo plástica	UNID	50	R\$ 7,18	R\$ 358,75
26	Pano de chão tipo saco de açúcar (alvejado), tamanho 0,43 x 0,63 cm	UNID	400	R\$ 2,34	R\$ 935,00
27	Pano de copa estampado ou branco, com bainha trabalhado (guardanapo) tamanho 38cm x 58cm 100 % algodão	UNID	50	R\$ 2,77	R\$ 138,33
28	Pastilha sanitária fragrâncias diversas	UNID	500	R\$ 1,44	R\$ 718,75
29	Rodo com cabo revestido em plástico, tamanho 1,20 de cabo e 0,40 cm de cepo	UNID	50	R\$ 7,91	R\$ 395,63
30	Sabão em barra com 5 unidades de 200 gramas	PCT	70	R\$ 4,63	R\$ 323,75
31	Sabão em pó c/500 gramas	CX	500	R\$ 2,85	R\$ 1.425,00
32	Saco plástico para lixo de 30 litros com 10 unidades em cada pacote	PCT	1.500	R\$ 1,01	R\$ 1.518,75
33	Saco plástico para lixo de 100 litros com 5 unidades em cada pacote	PCT	2.000	R\$ 1,08	R\$ 2.150,00
34	Saco plástico para lixo de 200 litros com 5 unidades em cada pacote	PCT	400	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00
35	Saponáceo cremoso de 300 ml.	FRA	400	R\$ 3,86	R\$ 1.545,00
36	Saponáceo em pasta com 300 gramas	POTE	200	R\$ 4,33	R\$ 865,00
37	Soda caustica com 300 gramas.	FRA	400	R\$ 4,20	R\$ 1.680,00
38	Vassoura de piaçava, cabo de 1,20 metro, tamanho médio	UNID	100	R\$ 5,69	R\$ 568,75
39	Vassoura de cipó, cabo de 1,20 metro, tamanho médio	UNID	50	R\$ 5,86	R\$ 293,13
40	Vela de andiroba	UNID	80	R\$ 10,00	R\$ 800,00

OBS: Deverá ser respeitado o valor máximo para cada item.

DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE CONSUMO E QUANTIDADES - GRUPO 02

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	VALOR UNIT. MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁX
1	Copo descartável para água de 200 ml, pacote com 100 unidades, com selo da ABNT	CT	500	R\$ 2,94	R\$ 1.467,50
2	Copo descartável para café de 50 ml, pacote com 100 unidades, com selo da ABNT	CT	200	R\$ 1,32	R\$ 264,80
3	Garrafa térmica de 1 litro, de pressão	UNID	20	R\$ 24,17	R\$ 483,33
4	Garrafa térmica de 1,85 litro, de pressão	UNID	20	R\$ 92,50	R\$ 1.850,00
5	Guardanapo de Papel com 50 unidades, tamanho 23 cm x 22 cm	PCT	340	R\$ 1,12	R\$ 380,80
6	Fósforo março c/10 caixas cada	MÇ	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00

OBS: Deverá ser respeitado o valor máximo para cada item.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E QUANTIDADES - GRUPO 03

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	VALOR UNIT. MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁX
1	Adesivo instantâneo (cola 1.000) em tubo de 2g	TB	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
2	Arquivo Morto em papelão - T.O.F.	UNID	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
3	Apagador de feltro /quadro branco	UNID	20	R\$ 4,90	R\$ 98,00
4	Apontador de lápis pequeno sem depósito	UNID	30	R\$ 0,78	R\$ 23,50
5	Bobina p/maquina de calcular 57 x 65, papel térmico branco	UNID	40	R\$ 2,35	R\$ 94,00
6	Bobina de papel térmico amarelo 360x57 SCBR T56 Printpoint II /para impressão em relógio de ponto eletrônico com 300 metros	BN	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
7	Borracha branca tk-plast com tinta vinil	UNID	100	R\$ 0,78	R\$ 78,33
8	Bloco post-it pequeno 76mm x 102mm	BL	200	R\$ 2,52	R\$ 503,33
9	Caneta para cd / marcador permanente, nas cores preta e azul	UNID	40	R\$ 1,78	R\$ 71,00
10	Caneta esferográfica azul resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual, com nome em alto relevo	UNID	500	R\$ 0,59	R\$ 295,00
11	Caneta esferográfica vermelha resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual, com nome em alto relevo	UNID	150	R\$ 0,59	R\$ 89,00
12	Caneta esferográfica preta resina termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solvente, ponta de latão e esfera de tungstênio com furo para suspiro lateral encaixe tampa manual, com nome em alto relevo	UNID	200	R\$ 0,59	R\$ 118,00
13	Caneta lumicolor, cores variada	UNID	300	R\$ 1,08	R\$ 325,00
14	Capa para manual preta / tamanho A-4	UNID	400	R\$ 0,29	R\$ 117,33
15	Capa para manual transparente / tamanho A-4	UNID	400	R\$ 0,29	R\$ 117,33
16	Cola branca escolar / tubo de 90g	TB	50	R\$ 1,15	R\$ 57,50
17	Cola branca cascorez / tubo de 500g	TB	20	R\$ 3,25	R\$ 65,00
18	Corretivo a base d'agua / error ex, com 18 ml	UNID	60	R\$ 0,93	R\$ 56,00
19	Clips nº 3/0, caixa com 50 unidades	CX	400	R\$ 1,52	R\$ 606,67
20	Clips nº 6/0, caixa com 50 unidades	CX	400	R\$ 1,87	R\$ 746,67
21	Elástico para dinheiro pequeno / liga , pacote com 50g. Número 18 amarelo	PCT	50	R\$ 1,90	R\$ 95,00



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

22	Elástico para dinheiro grande / quilo / liga, pacote com 1kg.	PCT	200	R\$ 23,92	R\$ 4.783,33
23	Envelope saco pequeno 200 x 280 mm, na cor pardo	UNID	1.500	R\$ 0,11	R\$ 164,50
24	Envelope saco médio 260 x 360 mm, na cor pardo	UNID	3.500	R\$ 0,15	R\$ 508,67
25	Envelope saco grande 310 x 410 mm, na cor pardo	UNID	2.300	R\$ 0,31	R\$ 720,67
26	Extrator de grampo tipo ratinho	UNID	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00
27	Estilete pequeno	UNID	50	R\$ 1,08	R\$ 54,17
28	Estilete grande A-100	UNID	50	R\$ 3,53	R\$ 176,67
29	Espiral nº 07 mm preto	UNID	200	R\$ 0,05	R\$ 10,73
30	Espiral nº 09 mm preto	UNID	200	R\$ 0,06	R\$ 12,13
31	Espiral nº 12 mm preto	UNID	200	R\$ 0,09	R\$ 18,53
32	Espiral nº 14 mm preto	UNID	200	R\$ 0,12	R\$ 23,33
33	Espiral nº 17 mm preto	UNID	200	R\$ 0,15	R\$ 29,07
34	Espiral nº 25 mm preto	UNID	200	R\$ 0,27	R\$ 53,13
35	Espiral nº 29 mm preto	UNID	200	R\$ 0,33	R\$ 66,53
36	Fita gomada de papel 50 x 50 mm, na cor pardo	RL	100	R\$ 8,23	R\$ 822,50
37	Fita de empacotamento transparente 45 x 50 mm	RL	100	R\$ 2,13	R\$ 213,33
38	Fita adesiva multiuso durex 19mm x 50 mm	RL	100	R\$ 2,85	R\$ 285,00
39	Grampeador M-527 - 26/6, com capacidade para grampear até 20 folhas	CX	60	R\$ 7,30	R\$ 438,00
40	Grampo para grampeador 23/10	CX	20	R\$ 3,16	R\$ 63,27
41	Grampo para grampeador 23/15	CX	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00
42	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 grampos	CX	150	R\$ 3,75	R\$ 562,50
43	Grampo Raid 9/8 mm	CX	05	R\$ 2,50	R\$ 12,50
44	Grampo para pasta/encadernador	CX	10	R\$ 6,47	R\$ 64,67
45	Lápis nº 02, apontado sem borracha	UNID	430	R\$ 0,31	R\$ 133,30
46	Livro de ata c/ 100 folhas - 203mm X 298mm preto	UNID	20	R\$ 8,64	R\$ 172,75
47	Molhador de dedo pasta gel	UNID	20	R\$ 3,22	R\$ 64,33
48	Papel térmico para fax / bobina 215mm x 30m, na cor branca	RL	150	R\$ 4,69	R\$ 703,13
49	Pasta A-Z grande	UNID	300	R\$ 4,68	R\$ 1.405,00
50	Pasta com grampo cartão duplo / cartolina grossa	UNID	500	R\$ 1,28	R\$ 641,67
51	Pasta com elástico plastificada fina	UNID	400	R\$ 1,22	R\$ 488,00
52	Pasta com grampo plastificada fina	UNID	400	R\$ 0,87	R\$ 346,67
53	Pasta suspensa completa	UNID	150	R\$ 1,41	R\$ 212,00
54	Pincel atômico azul 1.100 - P	UNID	30	R\$ 1,53	R\$ 46,00
55	Pincel atômico preto 1.100 - P	UNID	30	R\$ 1,57	R\$ 47,00
56	Pincel atômico vermelho 1.100 - P	UNID	30	R\$ 1,53	R\$ 46,00



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

57	Pincel atômico verde 1.100 - P	UNID	30	R\$ 1,57	R\$ 47,00
58	Pincel para quadro branco azul	UNID	50	R\$ 3,18	R\$ 159,17
59	Pincel para quadro branco preto	UNID	50	R\$ 3,18	R\$ 159,17
60	Pincel para quadro branco verde	UNID	50	R\$ 3,18	R\$ 159,17
61	Pincel para quadro branco vermelho	UNID	50	R\$ 3,18	R\$ 159,17
62	Pilha palito alcalina 1.5v tipo AAA embalagem com 02 unidades original	CART.	150	R\$ 3,25	R\$ 487,50
63	Pilha pequena alcalina 1.5v tipo AA embalagem com 02 unidades original	CART.	150	R\$ 3,03	R\$ 455,00
64	Pilha média alcalina 1.5v embalagem com 02 unidades original	CART.	20	R\$ 10,93	R\$ 218,50
65	Pilha grande alcalina 1.5v embalagem com 02 unidades original	CART.	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
66	Protocolo de correspondência c/100 folhas 215mm x 157mm	UNID	30	R\$ 4,81	R\$ 144,30
67	Perfurador de papel 02 furos, para até 20 folhas	UNID	30	R\$ 13,53	R\$ 406,00
68	Porta caneta, clips e lembretes plus	UNID	20	R\$ 10,67	R\$ 213,33
69	Régua plástica de 30cm	UNID	60	R\$ 0,35	R\$ 21,00
70	Régua plástica de 40cm	UNID	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
71	Tesoura cabo de plástico média de 21 cm	UNID	20	R\$ 3,57	R\$ 71,33

OBS: Deverá ser respeitado o valor máximo para cada item.

DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE HIGIENE E QUANTIDADES - GRUPO 04

Os materiais e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Sabonete Líquido / Bombona com 05 litros	BB	120	R\$ 24,53	R\$ 2.944,00
2	Papel Toalha em bobina, 200m, caixa c/06 bobinas de 20cm x 200m.	BOBINAS	2.000	R\$ 11,00	R\$ 22.000,00
3	Papel Higiénico 300 X10cm, branco, gofrado, folha dupla, de alta qualidade, 100% fibra celulósica, pacote com mínimo de 8 rolos, cada rolo c/300 metros	ROLOS	2.500	R\$ 7,12	R\$ 17.791,67
4	Papel higiénico, 100% fibras naturais, picotado, gofrado, com relevo, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Pacote com 04 rolos medindo 30mx10cm. A	PCT	50	R\$ 2,98	R\$ 148,75
5	Papel Toalha com 02 rolos de 22cm x 23cm cada, na cor branco	PCT	50	R\$ 3,33	R\$ 166,25
6	Refil para sabonete líquido, com 800 ml, aroma diversos.	UNID	20	R\$ 7,75	R\$ 155,00

OBS: Deverá ser respeitado o valor máximo para cada item.