



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

ERRATA DE EDITAL EDITAL – SELEÇÃO DE ESTÁGIO PRODAM N.º 001/2016

No item 2. do Edital, referente às **Inscrições**:

onde se lê:

2.1. As inscrições somente poderão ser realizadas via internet, no endereço eletrônico www.prodam.am.gov.br, das 12h do dia 01/04/2016 até as 23h59min do dia 08/04/2016.

...

2.3. A inscrição deve ser confirmada pelo próprio candidato ou por procurador com poderes especiais para a prática do ato, mediante Procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, na sede da PRODAM, localizada na Rua Jonathas Pedrosa, 1937 - Praça 14 de Janeiro, Manaus - AM, 69020-110, no período de 11 a 13/04/2016, das 9h às 15h.

...

2.6. **A inscrição somente terá validade após sua confirmação presencial – homologada pela COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTÁGIO – PRODAM 2016, no período de 11 a 13/04/2016.**

...

2.8. O candidato que confirmar sua inscrição presencialmente receberá um **comprovante de inscrição homologado pela PRODAM, a ser exigido para a realização da PROVA OBJETIVA e REDAÇÃO.**

...

2.10. A relação final das inscrições homologadas e, portanto, habilitadas para realizar as provas, será publicada, **juntamente com o local de realização das provas**, até o dia 14/04/2016, no site www.prodam.am.gov.br.

leia-se:

2.1. As inscrições somente poderão ser realizadas via internet, no endereço eletrônico www.prodam.am.gov.br, das 12h do dia 11/04/2016 até as 23h59min do dia 15/04/2016.

...

2.3. A inscrição deve ser confirmada pelo próprio candidato ou por procurador com poderes especiais para a prática do ato, mediante Procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, na sede da PRODAM, localizada na Rua Jonathas Pedrosa, 1937 - Praça 14 de Janeiro, Manaus - AM, 69020-110, no período de 18 a 20/04/2016, das 9h às 15h.

...

2.6. **A inscrição somente terá validade após sua confirmação presencial – homologada pela COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTÁGIO – PRODAM 2016, no período de 18 a 20/04/2016.**

...

2.8. O candidato que confirmar sua inscrição presencialmente receberá um **comprovante de inscrição homologado pela PRODAM, a ser exigido para a realização da PROVA OBJETIVA.**

...

2.10. A relação final das inscrições homologadas e, portanto, habilitadas para realizar as provas, será publicada, **juntamente com o local de realização das provas**, até o dia 22/04/2016, no site www.prodam.am.gov.br.

No item 4.1, referente à **Inscrição e confirmação da Inscrição**

onde se lê:





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

4.1.1. A primeira etapa do processo seletivo se caracteriza: a) pela inscrição online, sendo esta eliminatória se o candidato não atender aos requisitos exigidos para a ocupação da vaga; e b) confirmação da inscrição, presencialmente, no período de 11 a 13/04/2016, conforme disposto no item 2 deste Edital.

4.1.2. O local de realização das provas será divulgado no site www.prodam.am.gov.br, até o dia 14/04/2016.

leia-se:

4.1.1. A primeira etapa do processo seletivo se caracteriza: a) pela inscrição online, sendo esta eliminatória se o candidato não atender aos requisitos exigidos para a ocupação da vaga; e b) confirmação da inscrição, presencialmente, no período de 18 a 20/04/2016, conforme disposto no item 2 deste Edital.

4.1.2. O local de realização das provas será divulgado no site www.prodam.am.gov.br, até o dia 22/04/2016.

No item 4.2, referente à **Prova Escrita:**

onde se lê:

4.2.1. A segunda etapa do processo seletivo será composta de prova objetiva e redação **a serem realizadas no mesmo dia - 17 de abril de 2016** -, às 9h (horário local de Manaus), com duração de 3h, conforme cronograma a ser divulgado juntamente com o local de realização das provas.

4.2.2. A prova objetiva contém 25 (vinte e cinco) questões, assim distribuídas:

- **15 questões gerais**, comuns a todos os candidatos, sendo:
 - 5 (cinco) de atualidades;
 - 5 (cinco) de Língua Portuguesa; e
 - 5 (cinco) de Matemática/Raciocínio Lógico;
- **10 questões específicas**, de acordo com o curso e a área.
- **Redação com 2 temas propostos**, para livre escolha do candidato.

...

4.2.4. **Somente serão corrigidas as redações dos candidatos que obtiverem no mínimo 60% de acerto na prova objetiva (21 pontos), somando-se então a nota da redação à nota da prova objetiva.**

4.2.5. O valor total da prova (Prova Objetiva – 35 pontos e Redação – 30 pontos) é de 65 pontos. A classificação final gerará o resultado do PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO – PRODAM 2016.

...

4.2.14. O candidato que zerar a redação será automaticamente eliminado.

...

4.2.15. O gabarito da prova objetiva será divulgado no dia 18/04/2016, no site www.prodam.am.gov.br.

4.2.16. O resultado da segunda etapa (prova objetiva e redação) com a relação de aprovados e convocados no PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO - PRODAM 2016, será disponibilizado até o dia 06/05/2016, no site www.prodam.am.gov.br.

leia-se:

4.2.1. A segunda etapa do processo seletivo será composta de prova objetiva a ser realizada no dia **8 de maio de 2016**, às 9h (horário local de Manaus), com duração de 2h, conforme cronograma a ser divulgado juntamente com o local de realização da prova.

4.2.2. A prova objetiva contém 25 (vinte e cinco) questões, assim distribuídas:

- **15 questões gerais**, comuns a todos os candidatos, sendo:
 - 5 (cinco) de atualidades;
 - 5 (cinco) de Língua Portuguesa; e
 - 5 (cinco) de Matemática/Raciocínio Lógico;





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- **10 questões específicas**, de acordo com o curso e a área.

...
4.2.5. O valor total da prova é de 35 pontos. A classificação final gerará o resultado do PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO – PRODAM 2016.

...
4.2.13. O gabarito da prova objetiva será divulgado no dia 09/05/2016, no site www.prodam.am.gov.br.
4.2.14. O resultado da segunda etapa (prova objetiva) com a relação de aprovados e convocados no PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO - PRODAM 2016, será divulgado no dia **01/06/2016**, no site www.prodam.am.gov.br.

No Item 4.3, referente **Imersão Prodram**

onde se lê:

4.3.1. Com o objetivo de serem devidamente apresentados à organização bem como melhor se prepararem para a execução de suas funções como estagiários, os convocados no processo seletivo – disposto no item 4.2.16 deste Edital – participarão **obrigatoriamente** da Imersão PRODAM a realizar-se no **dia 09/05/2016**, das 8h às 17h (horário local de Manaus), conforme cronograma a ser divulgado no site www.prodam.am.gov.br.

leia-se:

4.3.1. Com o objetivo de serem devidamente apresentados à organização bem como melhor se prepararem para a execução de suas funções como estagiários, os convocados no processo seletivo – disposto no item 4.2.14 deste Edital – participarão **obrigatoriamente** da Imersão PRODAM a realizar-se no **dia 03/06/2016**, das 8h às 17h (horário local de Manaus), conforme cronograma a ser divulgado no site www.prodam.am.gov.br

No Item 5.1, referente à **Classificação:**

onde se lê:

5.1. A classificação final dos candidatos será obtida pela ordem de pontuação total dos resultados da prova objetiva e redação.

5.2. Havendo empate serão considerados os seguintes critérios de desempate:

1. Maior nota na redação.
2. Maior coeficiente de rendimento na faculdade.
3. Maior quantidade de períodos cursados na faculdade.
4. Maior idade.

leia-se:

5.1. A classificação final dos candidatos será obtida pela ordem de pontuação total dos resultados da prova objetiva.

5.2. Havendo empate serão considerados os seguintes critérios de desempate:

1. Maior nota nas questões específicas.
2. Maior coeficiente de rendimento na faculdade.
3. Maior quantidade de períodos cursados na faculdade.
4. Maior idade.

No item 6, referente à **Classificação:**





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

onde se lê:

6.2. O candidato convocado terá o prazo de 3 (três) dias úteis para comparecer à Gerência de Gestão de Pessoas – GEPES, localizada na sede da PRODAM, munido dos originais e cópias dos documentos listados abaixo, necessários para a formalização do Termo de Compromisso para o início das atividades:

leia-se:

6.2. O candidato convocado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para comparecer à Gerência de Gestão de Pessoas – GEPES, localizada na sede da PRODAM, munido dos originais e cópias dos documentos listados abaixo, necessários para a formalização do Termo de Compromisso para o início das atividades:

No item 9, referente às **Disposições Finais:**

onde se lê:

9.3. A divulgação do resultado final será feita até o dia 6 de maio de 2016 no site www.prodam.am.gov.br.

...

9.5. Integra este edital o anexo com o conteúdo programático e a tabela de pontuação da prova objetiva e redação.

leia-se:

9.3. A divulgação do resultado final será feita até o dia 01/06/2016 no site www.prodam.am.gov.br.

...

9.5. Integram este edital o anexo com o conteúdo programático e a tabela de pontuação da prova objetiva.

No item Anexos, referente ao **Coteúdo Programático:**

onde se lê:

7. **JORNALISMO:** 1. assessoria de imprensa. 2. técnicas de redação. 3. redes sociais. 4. comunicação integrada. 5. código de ética do jornalismo.

leia-se:

7. **JORNALISMO:** 1. assessoria de imprensa. 2. técnicas de redação. 3. redes sociais. 4. comunicação integrada. 6. ombudsman . 7. código de ética do jornalismo

onde se lê:

1. **ADMINISTRAÇÃO:** 1. teorias da Administração: clássicas, modernas e contemporâneas. 2. comportamento humano nas organizações: 2.1. gestão com pessoas: gestão por competência, desenvolvimento de pessoas nas organizações e administração de desempenho humano nas organizações. 3. organização de sistemas e métodos: 3.1. instrumentos de levantamento de informações: entrevista, questionário e observação pessoal; 3.2. análise de rotinas: fluxogramas; 3.3. formulação e análise estrutural e organograma. 4. marketing. 5. logística. 6. desenvolvimento e treinamento. 7. administração de materiais. 8. controle de estoques. 9. gestão patrimonial. 10. administração pública: princípios da administração pública; administração direta e administração indireta. 11. lei de responsabilidade fiscal (código de conduta dos administradores públicos).

leia-se:





1. **ADMINISTRAÇÃO:** 1. teorias da Administração: clássicas, modernas e contemporâneas. 2. comportamento humano nas organizações: 2.1. gestão com pessoas: gestão por competência, desenvolvimento de pessoas nas organizações e administração de desempenho humano nas organizações. 3. organização de sistemas e métodos: 3.1. instrumentos de levantamento de informações: entrevista, questionário e observação pessoal; 3.2. análise de rotinas: fluxogramas; 3.3. formulação e análise estrutural e organograma. 4. marketing. 5. logística. 6. desenvolvimento e treinamento. 7. administração de materiais. 8. controle de estoques. 9. gestão patrimonial. 10. administração pública: princípios da administração pública; administração direta e administração indireta. 11. lei de responsabilidade fiscal (código de conduta dos administradores públicos). 12. planejamento estratégico, tático e operacional. 13. ciclo PDCA. 14. gestão por processos e gestão de processos. 15. administração da produção. 16. gestão da qualidade. 17. administração de manutenção predial.

onde se lê:

3. DIREITO:

Direito Administrativo: 1. regime jurídico administrativo. 2. princípios da administração pública. 3. organização da administração pública. 3.1. desconcentração e descentralização administrativa 3.2. administração direta (órgãos públicos: conceito, espécies, regime); e indireta (autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas). 3.2.1. principais características de cada e regime jurídico. 3.2.2. o regime das subsidiárias. 4. poderes da administração. 5. licitações e Lei n.º 8.666/93.

Direito Constitucional: 1 princípios fundamentais. 2 direitos e garantias fundamentais. 2.1 direitos individuais e coletivos. 2.2 direitos sociais. 2.3 nacionalidade. 2.4 direitos políticos. 2.5 partidos políticos. 3 organização do estado. 3.1 organização político-administrativa. 3.2 união. 3.3 estados federados. 3.4 municípios. 3.5 distrito federal e dos territórios. 3.6 administração pública. 3.7 servidores públicos.

leia-se:

3. DIREITO:

Direito Administrativo: 1. regime jurídico administrativo. 2. princípios da administração pública. 3. organização da administração pública. 3.1. desconcentração e descentralização administrativa 3.2. administração direta (órgãos públicos: conceito, espécies, regime); e indireta (autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas). 3.2.1. principais características de cada e regime jurídico. 3.2.2. o regime das subsidiárias. 4. poderes da administração. 5. Licitações: Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/2002.

Direito Constitucional: 1 princípios fundamentais. 2 direitos e garantias fundamentais. 2.1 direitos individuais e coletivos. 2.2 direitos sociais. 2.3 nacionalidade. 2.4 direitos políticos. 2.5 partidos políticos. 3 organização do estado. 3.1 organização político-administrativa. 3.2 união. 3.3 estados federados. 3.4 municípios. 3.5 distrito federal e dos territórios. 3.6 administração pública. 3.7 servidores públicos.

onde se lê:

6. **DESIGN (GRÁFICO):** 1. leis da Gestalt. 2. grids e leis de auxílio de composição visual. 3. diagramação e fechamento de arquivos. 3. softwares Adobe Illustrator CS6 e Photoshop CS6: atalhos e ferramentas. 4. preparação de arquivos Web.

leia-se:

6. **DESIGN (GRÁFICO):** 1. leis da Gestalt. 2. grids e leis de auxílio de composição visual. 3. diagramação e fechamento de arquivos. 3. softwares Adobe Illustrator CS6 e Photoshop CS6 e InDesign: atalhos e ferramentas. 4. preparação de arquivos Web.

onde se lê:





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

9. CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, REDES DE COMPUTAÇÃO E SISTEMAS DA INFORMAÇÃO:

1. Hardware: parte física do computador, os principais tipos de computadores, como funciona um computador, componentes do computador (microprocessadores, processadores, placa-mãe, memórias e dispositivos de entrada e saída – E/S), barramentos, fonte de alimentação 2. software: definição de software, tipo de softwares, o que são arquivos, o que são pastas, estrutura de disco, processo de inicialização do computador, sistemas operacionais, pacotes de escritórios (Office e LibreOffice - antigo BrOffice), aplicativos diversos, fundamentos de desenvolvimento de software, ferramentas e modelos para o desenvolvimento de software. 3. internet: introdução, tecnologia de comunicação da internet, backbone, http, ftp, www, provedor de acesso, servidor, dns, navegador, e-mail, portas tcp, portas udp, topologia da rede. 4. segurança da informação: introdução, MITM (man in the middle), tipos de ataques, ferramentas de segurança, sistema de detecção de intrusos, certificado digital, algoritmos de assinatura eletrônica.

10. **DESIGN (DIGITAL):** 1. leis da Gestalt. 2. grids e leis de auxílio de composição visual. 3. diagramação e fechamento de arquivos. 3. softwares Adobe Illustrator CS6 e Photoshop CS6: atalhos e ferramentas. 4. preparação de arquivos Web.

leia-se:

9. CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, REDES DE COMPUTAÇÃO E SISTEMAS DA INFORMAÇÃO:

1. 1. planejamento de TI na administração pública. 2. gerência de projetos de TI. 2.1. conceitos básicos. 2.2. processos do PMBOK. 3. engenharia de software. 3.1. conceitos básicos. 3.2. metodologias de desenvolvimento de software. 3.3. métricas e estimativas de software. 3.4. análise por pontos de função. 3.5. gestão de requisitos. 3.6. processos e práticas ágeis de desenvolvimento de software. 4. banco de dados. 4.1 arquitetura de banco de dados: relacional, hierárquico, rede, lista invertida e orientado a objetos. 4.2. modelagem de dados relacional, lógica, física e multidimensional. 5. RUP – rational unified process. 6. UML – unified modeling language. 7. governança e gestão de TI. 7.1. fundamentos do ITIL®. 7.2. fundamentos de COBIT (versão 5). 8. recursividade e algoritmos. 2. hardware: parte física do computador, os principais tipos de computadores, como funciona um computador, componentes do computador (microprocessadores, processadores, placa-mãe, memórias e dispositivos de entrada e saída – e/s), barramentos, fonte de alimentação. storage. 3. software: definição de software, tipo de softwares, o que são arquivos, o que são pastas, estrutura de disco, processo de inicialização do computador, sistemas operacionais, pacotes de escritórios (Office e LibreOffice - antigo BrOffice), aplicativos diversos, fundamentos de desenvolvimento de software, ferramentas e modelos para o desenvolvimento de software. formatação de computador. antivírus. backup. 4. internet: introdução, tecnologia de comunicação da internet, backbone, protocolos de comunicação, provedor de acesso, servidor, dns, navegador, e-mail, topologia da rede. 5. segurança da informação: introdução, MITM (man in the middle), tipos de ataques, ferramentas de segurança, sistema de detecção de intrusos, certificado digital, algoritmos de assinatura eletrônica. 6. data center: conceitos.

10. **DESIGN (DIGITAL):** 1. leis da Gestalt. 2. grids e leis de auxílio de composição visual. 3. diagramação e fechamento de arquivos. 3. softwares Adobe Illustrator CS6 e Photoshop CS6 e InDesign: atalhos e ferramentas. 4. preparação de arquivos Web.

No Anexo II, referente a **Tabela de Pontuação:**





onde se lê:

ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO

	> ÁREA / CURSOS	QUESTÕES GERAIS (Peso 1)	Nº DE QUESTÕES	VALOR	PONTUAÇÃO - QUESTÕES GERAIS	TOTAL DE PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
P R O V A O B J E T I V A	> ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE - DIREITO - SECRETARIADO EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL > COMUNICAÇÃO SOCIAL - DESIGN (DIGITAL E GRÁFICO) - JORNALISMO - RELAÇÕES PÚBLICAS > ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - REDES DE COMPUTAÇÃO - SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	ATUALIDADES LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO	15 (5 de cada)	15	15	35	65
	> ÁREA / CURSOS	QUESTÕES ESPECÍFICAS (Peso 2)	Nº DE QUESTÕES	VALOR	PONTUAÇÃO - QUESTÕES ESPECÍFICAS		
	> ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE - DIREITO - SECRETARIADO EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL		10	20	20		
		PROVA DE ADMINISTRAÇÃO	10	20			
		PROVA DE CONTABILIDADE	10	20			
		PROVA DE DIREITO	10	20			
		PROVA DE SECRETARIADO EXECUTIVO	10	20			
		PROVA DE SERVIÇO SOCIAL					
	> COMUNICAÇÃO SOCIAL - DESIGN (DIGITAL E GRÁFICO) - JORNALISMO - RELAÇÕES PÚBLICAS		10	20			
		PROVA DE DESIGN	10	20			
	PROVA DE RELAÇÕES PÚBLICAS	10	20				
	PROVA DE JORNALISMO	10	20				
> ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - REDES DE COMPUTAÇÃO - SISTEMAS DA INFORMAÇÃO		10	20				
	PROVA DE INFORMÁTICA						
	> ÁREA / CURSOS	PROVA DE REDAÇÃO					
			VALOR		TOTAL DE PONTOS		
R E D A Ç Ã O	> ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE - DIREITO - SECRETARIADO EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL > COMUNICAÇÃO SOCIAL - DESIGN (DIGITAL E GRÁFICO) - JORNALISMO - RELAÇÕES PÚBLICAS > ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - REDES DE COMPUTAÇÃO - SISTEMAS DA INFORMAÇÃO		30		30		





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

leia-se:

P R O V A O B J E T I V A	> ÁREA / CURSOS	QUESTÕES GERAIS (Peso 1)	Nº DE QUESTÕES	VALOR	PONTUAÇÃO - QUESTÕES GERAIS	TOTAL DE PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	> ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE - DIREITO - SECRETARIADO EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL > COMUNICAÇÃO SOCIAL - DESIGN (DIGITAL E GRÁFICO) - JORNALISMO - RELAÇÕES PÚBLICAS > ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - REDES DE COMPUTAÇÃO - SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	ATUALIDADES LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO	15 (5 de cada)	15	15		
	> ÁREA / CURSOS	QUESTÕES ESPECÍFICAS (Peso 2)	Nº DE QUESTÕES	VALOR	PONTUAÇÃO - QUESTÕES ESPECÍFICAS		
	> ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE - DIREITO - SECRETARIADO EXECUTIVO - SERVIÇO SOCIAL		10	20	20		
		PROVA DE ADMINISTRAÇÃO	10	20			
		PROVA DE CONTABILIDADE	10	20			
		PROVA DE DIREITO	10	20			
		PROVA DE SECRETARIADO EXECUTIVO	10	20			
	PROVA DE SERVIÇO SOCIAL						
	> COMUNICAÇÃO SOCIAL - DESIGN (DIGITAL E GRÁFICO) - JORNALISMO - RELAÇÕES PÚBLICAS		10	20			
PROVA DE DESIGN		10	20				
PROVA DE JORNALISMO		10	20				
> ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO - REDES DE COMPUTAÇÃO - SISTEMAS DA INFORMAÇÃO		10	20				
	PROVA DE INFORMÁTICA						

Manaus, 30 de março de 2016.


MÁRCIO SILVA DE LIRA
Diretor Presidente da PRODAM

